



Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE**

**Area Istruzione, Cultura ed Attività Produttive**  
**Servizio Istruzione, Politiche Sociali, Pari Opportunità**

Telefono 011-9263288 C.F.-P.IVA: 01126920014

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077

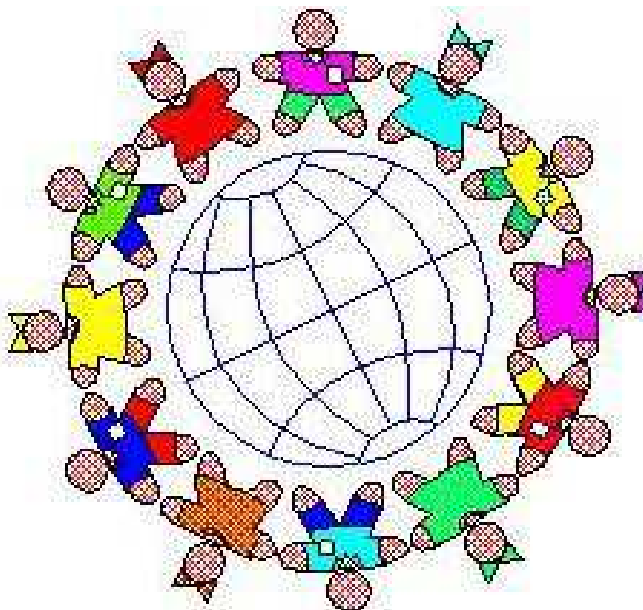
[www.comune.sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

e-mail: [istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it)

[sociale@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:sociale@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

# ASILO NIDO COMUNALE

# REGOLAMENTO



Revisione n. 2 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05.12.2022

## **TITOLO I – ASPETTI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI**

### **ART. 1 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia aperto a tutti i bambini di età compresa tra i sei mesi e i tre anni che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale.

L'obiettivo, quindi, è quello di far vivere ai bambini tempi, spazi e ritualità per favorire processi positivi di maturazione delle competenze: arricchimento del linguaggio, capacità di negoziazione, interiorizzazione della regola, capacità di autonomia dalla figura adulta.

Il Comune di San Maurizio Canavese eroga il servizio di Asilo Nido attraverso l'affidamento della gestione ad un Concessionario, sulla base di un rapporto regolato dal Contratto stipulato il 02.04.2010 rep. 8/2010.

### **ART. 2 - FINALITA'**

L'asilo nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale; in particolare ha lo scopo di offrire:

- ✓ Supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
- ✓ Opportunità alle donne con affidamento quotidiano e continuativo dei figli per facilitare l'accesso al lavoro, in un quadro di pari opportunità;
- ✓ Formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro capacità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale;
- ✓ Inserimento di bambini portatori di svantaggio psicofisico e sociale, tutelando e garantendo i loro diritti;
- ✓ Cura dei bambini con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare.

I bambini che vanno al nido si trovano in un momento particolarmente delicato del loro sviluppo.

Un ambiente extradomestico come il nido può offrire, se agisce in sinergia con la famiglia e se si presenta come un luogo educativo di qualità, quel sostegno affettivo e quella promozione educativa di cui ciascun bambino ha bisogno. Il piccolo di età inferiore ai tre anni, lo affermano gli studi psicopedagogici più aggiornati, è capace di scambi intersoggettivi, ha una vita affettiva già complessa ed una plasticità intellettuale che lo rende capace di apprendimento. Il nido, che è una collettività di piccoli e di adulti, costituisce un'occasione per il bambino di interessare precocemente rapporti e avviare legami di affetto, di amicizia, di scambio; presentandosi inoltre non solo come un ambiente ricco dal punto di vista sociale, ma anche come un luogo di gioco e di attività mirate: il nido offre ai bambini preziose opportunità di scambio comunicativo e di conoscenza.

La valenza pedagogica del nido e, dunque, la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. Il rispetto di alcuni principi di fondo garantirà che il servizio si configuri quale "buon nido":

- a) la personalizzazione dei rapporti, delle attività e dei tempi;
- b) il rispetto dell'individualità del bambino, della sua, seppur breve, storia e della sua cultura;
- c) il rispetto e la promozione dei ritmi di crescita;
- d) il rapporto con i pari età e la vita sociale;
- e) la costruzione dell'io, in rapporto a più adulti e in ambienti diversi.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Il servizio è garantito a tutti i minori di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, in relazione ai posti disponibili. A tali limiti di età si potrà derogare, in via eccezionale, per i minori il cui inserimento in asilo nido venga richiesto con valide motivazioni dai competenti Servizi Sociali, come soluzione utile ed indispensabile, in presenza di particolari situazioni familiari.

L'Asilo Nido dispone di 45 posti suddivisi in tre sezioni:

- ✓ Lattanti – Età 6 – 12 mesi – n. 9 inserimenti in 1 sezione
- ✓ Divezzini e Divezzi: Età 13 – 36 mesi – n. 36 inserimenti in 2 sezioni da 18 bambini caduna.

I bambini sono suddivisi secondo le sopracitate classi di età in base all'età maturata al 1° settembre successivo alla data d'iscrizione.

Nello specifico:

- ✓ Potranno frequentare il nido fino al termine dell'anno scolastico, i bambini che compiono i tre anni nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 31 agosto;
- ✓ Ai bambini portatori di deficit, residenti a San Maurizio, è garantito il diritto secondo quanto previsto dalla L. 104/1992 e, ai sensi dell'art. 12 della Legge medesima, l'inserimento deve essere programmato secondo la proposta e con le modalità previste dai Servizi Socio-assistenziali, con la garanzia di un adeguato appoggio alle necessità del bambino.

Qualora, esaurita completamente la graduatoria comunale e soddisfatte tutte le richieste di minori residenti, si evidenziassero vacanze di posti rispetto ai 45 in convenzione, questi potranno essere assegnati a minori non residenti. Il Comune di San Maurizio Canavese potrà attivarsi per stipulare convenzioni con i Comuni contermini nell'ottica di garantire una piena ed ottimale fruizione del servizio. Dopo l'inserimento degli utenti provenienti da tali convenzioni, il Gestore si attiverà per reperire in modo autonomo i bambini non residenti. Resta inteso che per gli utenti non residenti nessun rimborso potrà essere richiesto dalla Direzione dell'Asilo Nido al Comune.

### **ART. 4 – ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione per ogni inizio di anno scolastico (1° lunedì del mese di settembre di ogni anno), redatte su appositi modelli che sono stati predisposti dal Gestore e validati dal Comune, verranno accettate solo se compilate inserendo tutti i dati richiesti.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata presso la Direzione dell'Asilo Nido.

Le domande di richiesta al servizio saranno accolte esclusivamente nei periodi indicati (ad esclusione, quindi, del mese di agosto).

La priorità sarà data ai bambini residenti e, successivamente, agli altri piccoli utenti di cui ai punti 2 – 3 e 4 del successivo art. 5.

Una volta soddisfatte tutte le istanze di cui sopra, il Gestore, qualora verificasse la sussistenza di posti liberi, potrà inserire bambini provenienti da altri Comuni.

Le domande raccolte dal 1° gennaio al 31 maggio concorreranno all'approvazione della graduatoria pubblicata entro il 30 del mese di giugno e valida per gli inserimenti nell'anno scolastico successivo (settembre —luglio). Nel caso in cui, formalizzata tale graduatoria, venisse accertata una carenza di iscrizioni ai posti disponibili, il Comune potrà autorizzare il Gestore ad anticipare le richieste della graduatoria del mese di ottobre, ovvero, ad emettere un bando supplementare finalizzato a rispondere prioritariamente alle richieste delle famiglie residenti, prima di procedere ad accogliere le richieste di famiglie non residenti.

Le domande raccolte dal 1 giugno al 31 luglio e dal 1 al 30 settembre concorreranno all'approvazione di una graduatoria aggiuntiva, pubblicata entro il 30 del mese di ottobre e valida per le eventuali sostituzioni nell'anno scolastico.

Le domande pervenute dal 1 di ottobre al 30 dicembre concorreranno alla redazione di una graduatoria provvisoria, in calce a quella principale e valida esclusivamente per eventuali inserimenti durante l'anno scolastico in corso, una volta che fosse esaurita la graduatoria principale stessa.

I frequentanti dell'anno in corso dovranno confermare la nuova iscrizione per l'anno scolastico successivo dal 01 al 31 dicembre, previa presentazione, da parte dei genitori, dell'apposito modulo corredato dal versamento della tassa di iscrizione.

Le domande dei bambini già frequentanti, purché corredate di completa documentazione, aggiornata all'anno in corso, saranno accolte per garantire loro la continuità educativa e concorreranno a determinare la disponibilità dei posti liberi per l'anno scolastico successivo.

Le domande di iscrizione saranno protocollate, vagliate rispetto alla completezza della documentazione presentata, accettate e collocate conseguentemente nella graduatoria, con l'applicazione dei criteri di cui al successivo art. 5. La graduatoria sarà suddivisa fra i posti disponibili/assegnati e le domande collocate nella lista d'attesa poiché in esubero rispetto ai posti disponibili/assegnati.

Le istanze per essere ritenute complete dovranno essere corredate da:

- Autocertificazioni dello stato di famiglia e della residenza;
- Autocertificazione sul lavoro dei genitori con specificata tipologia di orario, turni e la sede;
- Fotocopia, con esibizione dell'originale, dell'attestazione relativa alla condizione socio-economica (ISEE) per chi intende richiedere l'applicazione di una tariffa agevolata;
- Certificato medico curante che attesti la buona salute del bambino (certificato di non contagiosità) da presentare al momento dell'ingresso al nido;
- Autocertificazione delle vaccinazioni effettuate;
- Dichiarazione attestante la potestà genitoriale;
- Informativa secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679;
- Informativa e liberatoria per riproduzioni fotografiche e filmate;
- Fotocopia tessera sanitaria;

e ogni altra dichiarazione o documento richiesto dalla Direzione del Gestore.

Il bambino sarà inserito al nido solo dopo la regolare compilazione e la consegna di tutta la modulistica alla Direzione del Gestore. La Direzione dell'asilo avrà cura di compilare la cartella personale dei bambini sulla base della documentazione presentata dai genitori, raccogliendo tutti i dati utili per il benessere del bambino; tale documentazione sarà conservata presso la Direzione del nido ed il Responsabile del nido ne avrà la custodia. I dati del bambino saranno conservati e trattati nel rispetto delle disposizioni secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679.

Dal momento in cui il bambino cessa la frequenza presso il nido, i suoi dati non saranno più trattati, salvo che per la conservazione, a norma di legge, dei documenti che li contengono.

#### **ART.5 – CRITERI DI PRIORITA' PER FORMAZIONE GRADUATORIA**

Le domande saranno esaminate secondo i seguenti criteri principali progressivi che determineranno l'inserimento dei bambini nella graduatoria, suddivisa per età, articolati rispetto alle seguenti fattispecie:

1. Bambini figli di almeno un genitore residente a San Maurizio da più di tre anni;
2. Bambini figli di almeno un genitore residente a San Maurizio da meno di tre anni;
3. Bambini non residenti in San Maurizio ma con uno o entrambi i genitori lavoratori presso aziende, amministrazione Comunale o Enti di San Maurizio;
4. Bambini non residenti provenienti da convenzioni con il Comune di San Maurizio.

Nell'ambito di ciascuna tipologia, saranno applicati gli ulteriori seguenti criteri di priorità che daranno luogo all'applicazione dei relativi punteggi:

| Ordine | Descrizione                                                                  | Punteggio         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A.     | Bambini portatori di handicap debitamente dichiarati dai servizi competenti  | Priorità assoluta |
| B.     | Bambini con particolari e comprovati problemi di ordine sociale e familiare, | Priorità          |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | segnalati dai servizi pubblici competenti                                                                                                                                                                                    | assoluta |
| C. | Bambini con particolari e comprovati problemi di ordine sanitario/psicologico segnalati dai servizi pubblici competenti                                                                                                      | 40       |
| D. | Bambini con padre o madre con invalidità superiore al 66% previa esibizione del certificato di istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità                                                  | 30       |
| E. | Bambini con fratello o sorella, appartenenti allo stesso nucleo familiare, con invalidità superiore al 66% previa esibizione del certificato di istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità | 20       |
| F. | Bambini con i genitori (padre e/o madre) con orario di lavoro a tempo pieno (Punteggio per ogni genitore)                                                                                                                    | 20       |
| G. | Bambini con i genitori (padre e/o madre) con orario di lavoro part-time da 20 a 35 ore (Punteggio per ogni genitore)                                                                                                         | 12       |
| H. | Bambini con i genitori (padre e/o madre) con orario di lavoro part – time meno di 20 ore (Punteggio per ogni genitore)                                                                                                       | 6        |
| I. | Bambini con uno o entrambi i genitori lavoratori studenti. (Punteggio per ogni genitore)                                                                                                                                     | 3        |
| L. | Ciascun bambino di coppia gemellare                                                                                                                                                                                          | 6,5      |
| M. | Bambini con fratelli che frequentano il nido di questo Comune escluso i gemelli                                                                                                                                              | 5        |
| N. | Bambini con fratelli minori di 6 anni che non frequentano il nido                                                                                                                                                            | 3        |
| O. | Bambini con un genitore assente dalla famiglia per un lungo periodo nel corso dell'anno per motivi di lavoro (è richiesta la dovuta certificazione)                                                                          | 1        |
| P. | Per ogni periodo di permanenza nella graduatoria di attesa                                                                                                                                                                   | 0,5      |

Per i casi ai punti B e C è riservato un numero massimo di 3 posti complessivi.

In caso di vedova/o, ragazza/o madre/padre, il punteggio della situazione lavorativa, del genitore presente, viene raddoppiato.

La collocazione in graduatoria dipende dal punteggio ottenuto; i bambini saranno ammessi al nido seguendo l'ordine della graduatoria stilata per ogni anno scolastico. A parità di punteggio avrà la precedenza il bambino con la soglia ISEE più bassa.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti sin dalla data di presentazione della domanda e saranno vagliati esclusivamente nel momento di formazione della graduatoria. Le eventuali modifiche devono essere comunicate per iscritto entro il termine fissato per l'acquisizione agli atti delle domande. I requisiti maturati o comunicati successivamente a tale data non saranno considerati per la redigenda graduatoria.

I bambini iscritti per l'anno precedente hanno priorità per il rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo, qualora, ovviamente, sia stata confermata la frequenza entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **ART. 6 – INSERIMENTO**

Stabilito il periodo di formulazione delle graduatorie, stilate le stesse con riferimento alla disponibilità di posti all'interno del nido e reso noto il giorno della relativa pubblicazione, il Comune ed il Concessionario si impegnano ad informare le famiglie mediante affissione pubblica presso la struttura del nido e presso gli uffici comunali.

Le famiglie saranno contattate personalmente dalla Direzione del nido per presentarsi personalmente presso la Direzione stessa, per confermare o rinunciare, per iscritto, al posto. Qualora i genitori non dovessero presentarsi personalmente per confermare l'iscrizione presso la direzione del Nido nel termine concordato, e comunque entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria presso la struttura del nido, saranno contattati con lettera RR e, qualora, anche dopo 48 ore dal ricevimento della stessa, non venisse confermato il posto del bambino, il nominativo sarà cancellato d'ufficio dalla lista, la domanda verrà archiviata ed il posto resosi disponibile riassegnato con scorrimento della graduatoria. Sono previsti inserimenti anche nel corso dell'anno in presenza di sopraggiunte disponibilità dei posti.

Prima o durante l'inserimento al nido si prevede un colloquio tra genitori e l'educatrice che seguirà il bambino per un opportuno scambio di informazioni e la consegna del questionario conoscitivo.

Spesso nella vita dei bambini l'ingresso al Nido rappresenta il primo momento di separazione dai genitori e, al tempo stesso, l'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti sconosciuti.

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale perché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza della separazione dalle figure familiari. E' basilare un momento preliminare di conoscenza tra i genitori e gli educatori che si occuperanno del bambino, per conoscere le sue abitudini quali: la pappa, il sonno, le relazioni, la conoscenza del mondo esterno, le eventuali separazioni già sperimentate. È indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori.

Le modalità di inserimento che saranno proposte potranno essere diverse, a seconda della situazione della singola classe e del numero dei bambini da inserire, ma tenendo in conto altresì le esigenze dei genitori.

La durata dell'inserimento varierà a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione, alla capacità di adattamento, al tempo che gli occorrerà per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni, stabilire un positivo rapporto affettivo con gli educatori di riferimento. In genere l'inserimento non è inferiore ai 3 giorni e sarà sempre effettuato in modo graduale, nell'interesse esclusivo del benessere del bambino. Il familiare che effettua l'inserimento dovrà essere in possesso di autocertificazione (in data non anteriore al quinto giorno che precede l'inserimento) attestante l'assenza di malattie diffusibili in comunità.

#### **ART. 7 – OBBLIGO DI ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DALL'ASILO. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ALL'ASILO.**

Al fine di poter intraprendere all'interno del Nido tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore dovrà:

1. avvertire il personale il giorno stesso dell'assenza (entro le ore 8,30);
2. in caso di malattia, per essere riammessi, è necessario presentare un'autocertificazione che attesti che il bambino non presenta un rialzo termico da almeno 48 ore e/o non è coperto da terapia farmacologica;
3. produrre certificato medico di rientro quando il bambino viene allontanato dalla struttura per sospetta malattia infettiva (congiuntivite, varicella, etc) previo accordo, anche telefonico, con il pediatra di comunità del nido.

In caso di assenze per motivi non sanitari, documentate da una richiesta scritta dei genitori antecedente l'assenza, non è necessaria al rientro la presentazione dell'autocertificazione.

Dopo le chiusure programmate dal calendario scolastico non è richiesta alcuna autocertificazione; se in tali occasioni il bambino è assente anche un solo giorno prima o dopo la vacanza stessa, è necessaria l'autocertificazione, come sopra. Se un bambino che frequenta il Nido presenta sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, è necessario avvertire i genitori affinché lo vengano a ritirare. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso Ospedaliero con ambulanza. Tale prassi sarà adottata anche in caso di emergenza sanitaria di altra natura.

Per un'adeguata prevenzione e controllo delle infezioni, si dovranno sempre predisporre idonee misure di profilassi; per tale motivo è indispensabile che i genitori collaborino con il personale del nido, tenendo il bambino lontano dalla comunità per almeno 48 ore da quando è stato allontanato.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- a. febbre esterna superiore ai 37,5° corporei (misurata esclusivamente con termometro frontale o ascellare)
- b. diarrea con aumento della componente acquosa;

- d. vomito profuso, oppure anche un solo episodio con compromissione evidente delle condizioni generali del bambino;
- e. eruzione cutanea diffusa;
- f. stato di malessere generale;
- g. sospetta congiuntivite contagiosa.

Il Nido deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie contagiose e, quindi, la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie particolari: queste dovranno essere documentate da un certificato del Pediatra curante. Tale certificato deve contenere l'identificazione del farmaco, della posologia e delle modalità di somministrazione; deve, inoltre, attestare l'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino al Nido.

La somministrazione di qualsiasi terapia necessita, inoltre, della richiesta-delega scritta dei genitori; certificato medico e delega saranno conservati nella sezione di appartenenza del bambino.

I bambini frequentanti l'Asilo Nido devono seguire una dieta adeguata all'età; in caso di bambini che presentano patologie allergiche, intolleranze alimentari, malassorbimento, queste devono essere documentate dal medico specialista di servizio pubblico che certificherà il problema e ne richiederà apposita e specifica indicazione di dieta alimentare.

Per ciò che riguarda lesioni della cute secernenti, è necessario che la parte interessata venga tenuta coperta; per lesioni di sospetta o accertata origine batterica o virale, si deve prevedere l'allontanamento del bambino nel periodo acuto dell'infezione.

Per alcune patologie intestinali, come infezioni batteriche o parassitosi, sono utili esami delle feci dopo l'esecuzione della eventuale terapia.

Il personale del Nido è, pertanto, autorizzato a non accogliere i bambini che siano sprovvisti del certificato richiesto e compilato dal medico in ogni sua parte.

Nel caso di rientro subito dopo una diagnosi di: ustione, trauma, frattura, lussazione ecc., per cui sia obbligato a portare, durante le ore di frequenza, ingessatura, tutore rigido o altro ausilio terapeutico, il bambino sarà accolto purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte al Nido, in accordo con il medico curante che attesterà la possibilità di frequentare il nido.

Per qualsiasi emergenza è indispensabile che il nido, per autorizzare il ritiro del minore, sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori ed eventuali parenti autorizzati o maggiorenni e della fotocopia del relativo documento d'identità.

## **ART. 8 – ALIMENTAZIONE**

I pasti saranno preparati e somministrati con il rispetto assoluto di tutti i requisiti richiesti dalle leggi vigenti, in modo da garantirne appetibilità, freschezza, igienicità. I menù saranno esposti nella bacheca dell'Asilo, comunicati ai genitori ed al Comune a cura della Direzione del Gestore.

Per i lattanti, in particolare, viene richiesta ai genitori una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimento, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un altro regime.

I menù, approvati dal competente Servizio dell'ASL, sono di provenienza parzialmente biologica, e sono formulati tenendo conto di un corretto apporto dietetico-nutrizionale, rispetto alle esigenze dietetiche dei bambini nella fase di accrescimento.

I casi di allergie o intolleranze, dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione, o se accertate successivamente, con almeno 5 giorni di preavviso fornendo un certificato del Pediatra, in assenza del quale la Direzione dell'Asilo, avrà titolo a declinare ogni responsabilità in merito.

In caso di uso di liofilizzati, omogeneizzati, latte in polvere o cibi particolari, scelti dai genitori, sarà il genitore a provvederne l'acquisto e gli stessi verranno sempre consumati in giornata.

Nei casi di richiesta di variazioni di menù per convinzioni religiose e/o particolari stili di vita (es. vegetariani), è necessaria una dichiarazione scritta da parte dei genitori con indicazioni precise sul tipo di menù richiesto, che sarà rigorosamente vagliato ed approvato dai competenti Organi Sanitari. E'

possibile somministrare la dieta in bianco per un periodo di tempo non superiore ai tre giorni; dopo tale termine, per il proseguimento della dieta in bianco sarà rigorosamente richiesto il certificato medico. E' vietato portare cibo e merendine da casa.

Il Concessionario provvede direttamente o indirettamente all'acquisto delle derrate alimentari, alla preparazione e cottura dei pasti per bambini all'interno dei locali cucina del Nido, nonché alla distribuzione dei pasti ai bambini ed alla erogazione di bevande secondo garanzie di qualità certificate UNI EN ISO 9001 ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP. Si avvale inoltre di fornitori in grado di fornire idonee garanzie nel rispetto delle normative vigenti e, in particolare, del DPR 7 aprile 1999, n. 128 in materia di alimenti destinati a lattanti e bambini, nonché nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 9 – CORREDINO**

E' consigliabile far indossare al bambino abiti semplici e comodi evitando pettorine, bretelle, lacci e cinture che possono essere anche pericolosi. E' vietato portare giochi del bambino all'asilo. Si fa eccezione solamente per l'eventuale pupazzo abituale per la nanna.

Tutto il vestiario e corredo dovrà essere **rigorosamente** contrassegnato con il nome e cognome del bambino. La Direzione non si assume responsabilità per gli oggetti del corredo non contrassegnati

In ogni caso il corredo deve essere composto in conformità all'allegato A del presente regolamento e potrà essere oggetto di integrazione o di modifica con deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ART. 10 – PERSONALE**

Tutto il personale impiegato presso il Nido è qualificato ai sensi di legge e costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche e con l'ausilio delle pedagogiste, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi del Nido alle esigenze di ogni bambino.

L'attività dell'Asilo Nido è costantemente supervisionata da una pedagoga che coordinerà le attività e le educatrici. Ad ogni educatore, che è anche il riferimento quotidiano per i genitori, viene assegnato un gruppo di bambini del quale diventa figura di riferimento stabile e costante. Il personale sarà in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bimbi iscritti, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali e in adempimento al Contratto stipulato con il Comune.

#### **ART. 11 – ORARIO E CALENDARIO**

L'asilo nido Didò osserva il seguente orario: dal lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 17,30 per il full-time; per il part-time dalle ore 7,30 alle 13,00 oppure dalle 13,30 alle 17,30. L'orario di ingresso al mattino è previsto dalle 7.30 alle ore 9.00; dopo tale orario, la reception del nido resterà chiusa al pubblico. Per motivi organizzativi è richiesto il tassativo rispetto degli orari, e di segnalare telefonicamente i giorni di assenza entro le ore 8.30 del mattino. L'orario di uscita per il part-time mattutino deve avvenire entro le ore 13,00; quello di ingresso per il part-time pomeridiano deve parimenti avvenire entro le ore 13,30 con uscita, come per tutti gli altri bambini con orario a tempo intero, entro le ore 17.30.

Una volta scelto l'orario di ingresso al nido, esso dovrà essere assolutamente rispettato. I genitori che desiderano variare orario, potranno farlo solo su richiesta scritta, e saranno valutati i termini di fattibilità dalla Direzione del Gestore in base all'organizzazione interna della struttura. La variazione è comunque prevista solo in caso di aumento d'orario e non in diminuzione; in quest'ultimo caso la retta rimane comunque quella stabilita all'atto dell'iscrizione (full o part time).

Il calendario di apertura è articolato dal 1° lunedì del mese di settembre, con orario ridotto la prima settimana di frequenza per agevolare l'inserimento dei bambini al rientro dalle vacanze, al 31 luglio; quest'ultimo giorno il nido resterà aperto solo fino alle ore 12,30.

Durante il mese di agosto, di norma, il nido sarà chiuso.

Il nido resterà altresì **chiuso** nei seguenti periodi:

- festa del Santo Patrono – ultimo lunedì del mese di settembre;
- i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico regionale, esclusa la chiusura prevista nel periodo di carnevale;
- periodo delle festività natalizie e pasquali indicate dal calendario scolastico regionale;
- mese di agosto (riapertura il 1° lunedì di settembre).

Il calendario dello svolgimento del servizio verrà esposto nella bacheca presso il Nido e consegnato a tutti i genitori. Ogni sospensione dell'attività non prevista dal calendario, e solo per motivi di forza maggiore approvati dal Comune, verrà comunicata all'utenza con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla sospensione.

#### ***ART. 12 – ENTRATE, USCITE E DELEGHE.***

La presenza dei genitori nell'Asilo è ammessa limitatamente agli orari di entrata ed uscita al fine di garantire un sereno svolgimento delle attività educative. All'uscita del bambino, l'educatrice di riferimento fornirà al genitore tutte le informazioni relative alla giornata del minore. Il bambino/a deve essere accompagnato all'Asilo, e ripreso dalla struttura, esclusivamente dai genitori, o dai tutori o da parenti o altre persone debitamente autorizzate mediante delega scritta e redatta esclusivamente sul modulo predisposto dal Gestore con allegata fotocopia del documento d'identità. Non si accettano deleghe approntate da terzi. Non saranno consegnati bambini a persone che non siano i genitori, i tutori legali o i delegati. Non sarà fatta alcuna eccezione e, anche nei casi occasionali di straordinaria urgenza, è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità del delegante e del delegato che prende in affidamento il bambino.

Nel caso di genitori separati o divorziati si segnala che il genitore che si dichiara affidatario esclusivo del bambino, e fornisce all'Asilo, in forma scritta ed autografata, indicazioni limitative della possibilità che l'altro genitore ritiri il bambino dall'asilo, così come stabilito da conforme provvedimento giudiziario, che dovrà essere visionato dalla Responsabile dell'asilo nido, lo fa sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false.

#### ***ART. 13 – COMITATO DI GESTIONE***

Il Comitato di gestione è Organo di partecipazione sociale, svolge un'attività consultiva e di collaborazione nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dell'Asilo Nido.

E' composto:

- dal Responsabile della gestione del servizio, designato dal Concessionario, o un suo delegato;
- da tre rappresentanti dei genitori delle tre fasce d'età in cui il Nido è suddiviso;
- da un rappresentante del personale impiegato dal Concessionario presso il Nido;
- dal Responsabile del competente Servizio Comunale o suo delegato.

L'Organo può formulare proposte ed esprimere osservazioni in merito al buon funzionamento del servizio.

#### ***ART. 14 – PARTECIPAZIONE DEI GENITORI***

L'asilo deve rappresentare per il bambino una serena continuità dell'ambiente familiare in cui vive e, allo stesso tempo, deve essere tramite con la famiglia per poter offrire una pluralità di esperienze volte ad esprimere le singole potenzialità all'interno del gruppo, nel rispetto delle diversità individuali.

Sin dall'inserimento all'asilo nido, gli educatori ricercano mediante incontri formali ed informali di instaurare un rapporto di fiducia e di collaborazione tra famiglia e Nido; durante l'anno scolastico vengono mantenuti incontri individuali e/o collettivi in cui si informa la famiglia sul percorso di crescita del proprio figlio.

Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita dell'Asilo Nido, presso lo stesso si terranno assemblee, almeno due volte l'anno, che saranno convocate dal Responsabile della Gestione per illustrare i programmi ed il funzionamento dell'Asilo Nido e per discutere sugli indirizzi che devono presiedere allo stesso. Alle assemblee può partecipare il Comitato di Gestione.

## ***TITOLO II- NORME ECONOMICO FINANZIARIE***

### ***ART. 15 - TARIFFA DI ISCRIZIONE***

Al momento dell'iscrizione al servizio, deve essere corrisposta, presso la Direzione dell'Asilo Nido, la tariffa fissa annuale pari ad Euro 50,00. L'iscrizione si considera effettiva dal momento del pagamento della quota stessa la quale è valida solo per l'anno scolastico in corso. Tale somma, a copertura dei costi di assicurazione e di segreteria generale, garantisce la formalizzazione dell'iscrizione per la stesura della graduatoria. La tariffa di iscrizione non sarà rimborsata nel caso di rinuncia alla frequenza totale o parziale dall'asilo.

### ***ART. 16 -TARIFFA DI FREQUENZA ANNUALE***

Per la frequenza dell'Asilo Nido, l'utente dovrà corrispondere, direttamente presso la Direzione dell'Asilo Nido, la tariffa di frequenza annuale suddivisa in quote mensili stabilita dall'Amministrazione Comunale ogni anno in sede di determinazione delle tariffe. La quota intera si riferisce alla frequenza full-time, dalle ore 07.30 alle 17.30; per il servizio a tempo parziale, solo mattino (07.30-13.00) la tariffa è abbattuta del 25%, oppure solo pomeriggio (13.30-17.30), la tariffa è abbattuta del 50%.

Il Comune approva ogni anno le fasce Isee che danno diritto ad agevolazioni tariffarie. Nel caso di nuclei famigliari aventi diritto, il Comune rimborserà direttamente alla Direzione del Nido la differenza fra il costo della quota intera e quella determinata dalla fascia Isee di appartenenza. La dichiarazione Isee va presentata all'Ufficio Istruzione del Comune che provvederà a comunicare al Gestore la riduzione tariffaria cui ha diritto l'utente.

Il Comune, in sede di approvazione annuale delle tariffe può prevedere che, nel caso di una famiglia con due o più figli frequentanti l'Asilo Nido, per il secondo e i successivi sia applicato un abbattimento della tariffa. In tale caso, la differenza fra il costo abbattuto e la tariffa intera sarà a carico del Comune che rimborserà direttamente la Direzione del Nido.

Le tariffe annuali sono comunicate al Gestore e rese note, con idonei mezzi, agli utenti residenti e provenienti da convenzioni che il Comune di San Maurizio Canavese stipuli con altri Comuni. Le tariffe di frequenza per utenti non convenzionati sono invece rese note direttamente dal Gestore agli utenti interessati.

La quota mensile non comprende i pannolini, il corredo, il controllo pediatrico specifico su appuntamento, i trasporti e le attività ludico-didattiche facoltative.

La quota comprende invece i prodotti per la pulizia personale, il pasto, la merenda del mattino e del pomeriggio, le attività ludico-didattiche programmate, l'assistenza pedagogica, il controllo pediatrico di comunità, le attività educative previste nel progetto pedagogico.

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni negli ambienti dell'asilo e nel corso delle uscite didattiche.

La Direzione dell'Asilo Nido darà adeguata pubblicità alle condizioni economiche previste per gli utenti mediante affissione delle tariffe nei propri spazi.

#### **ART. 17 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLA TARIFFA DI FREQUENZA ANNUALE.**

Il costo per la frequenza annuale dell'Asilo Nido che i genitori devono corrispondere al Gestore viene suddivisa e fatturata in quote mensili anticipate entro i primi tre giorni del mese di frequenza corrente, dovrà essere versata per tutto il mese, indipendentemente dal giorno di ingresso, e durante l'inserimento non è prevista alcuna riduzione, in quanto il costo del servizio di ogni utente è annuale ed è quantificato su 11 mesi di frequenza (non sono quindi contemplabili le riduzioni).

L'utente verserà la quota mensile direttamente presso la Direzione dell'Asilo Nido, secondo le modalità indicate in fattura.

#### **ART. 18 – RITARDO NEL PAGAMENTO O MANCATO VERSAMENTO DELLA QUOTA**

In caso di **ritardo** nel versamento della quota oltre il termine indicato al precedente art. 17 del presente regolamento, la Direzione provvederà ad inviare una lettera di sollecito con raccomandata con ricevuta di ritorno, addebitando all'utente il corrispettivo delle spese postali, assegnando all'utente la possibilità di effettuare il pagamento, senza addebiti, entro il termine massimo di 10 gg decorrenti dalla data di ricezione della raccomandata. Trascorso infruttuosamente tale termine, la Direzione dell'Asilo Nido provvederà ad emettere nuova comunicazione con l'ingiunzione del pagamento della retta maggiorata interessi legali maturati per ogni giorno di ritardo effettuato. In caso di mancato pagamento della somma contestata, decade il diritto del minore al permanere nella lista degli iscritti e non potrà più essere accolto presso la struttura.

In assenza della regolarizzazione dei versamenti, comunque, la Direzione dell'Asilo provvederà alla riscossione coattiva dell'importo secondo la normativa in vigore.

Il pagamento di servizi aggiuntivi e dei corsi extra scolastici, verrà regolato, direttamente presso la Direzione, secondo le indicazioni di questa al momento dell'iscrizione agli stessi; in caso di mancata frequenza le quote non verranno rimborsate.

#### **ART. 19 – RECESSO**

I genitori che, pur avendo iscritto il loro bimbo dovessero, per qualsiasi motivo ritirarlo, sono tenuti a recapitare alla Direzione dell'Asilo, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente presso la Direzione, il modulo di recesso dal servizio, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso. Il recesso decorrerà dal primo giorno del mese successivo a tale termine, pertanto la retta sarà dovuta per il mese durante cui il recesso è stato esercitato e comunicato. Qualora il recesso non sia comunicato entro il termine di cui sopra, sarà dovuta la retta per l'intero mese successivo, ancorché non frequentato.

Per fruire del recesso a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico, il modulo di rinuncia deve tassativamente pervenire entro il 30 giugno antecedente, diversamente è dovuta l'intera retta per il mese di settembre.

Non si accettano disdette dopo il 28 Febbraio e pertanto, qualora sia esercitato il recesso dopo tale termine, dovrà comunque essere corrisposta la quota della retta per il mese successivo. Inoltre, qualora la Direzione dell'Asilo non riuscisse a coprire il posto rimasto vacante, dovrà essere corrisposta la retta da parte dei genitori che hanno esercitato il recesso, per i mesi da marzo a luglio compresi, nonostante il servizio non sia più fruito, ciò per garantire omogeneità organizzativa del servizio e stabilità del personale educativo per tutto l'anno scolastico.

Il Comune è garante della corretta procedura seguita dalla Direzione dell'Asilo Nido verificando effettivamente l'impossibilità di copertura del posto rimasto vacante.

In caso di inserimento in corso d'anno, la quota mensile sarà ridotta del 50% solo nel caso in cui l'inserimento medesimo avvenga dopo il giorno 15 del mese.

Il Comune non riconoscerà al Gestore l'integrazione della quota mensile con la tariffa agevolata in caso di rinuncia da parte di genitori oltre il termine stabilito per il recesso stesso (30 gg di preavviso). In tale fattispecie, la quota mensile verrà posta ad intero carico della famiglia.

#### **ART. 20 – RIMBORSI PER ASSENZE**

E' prevista una riduzione della quota mensile, per la frequenza a tempo full-time per assenze superiori a 5 giorni, per un importo pari ad Euro 2,00 giornalieri, solo per i giorni di assenza successivi al quinto. La riduzione viene pertanto applicata a partire dal 6° giorno di assenza nel mese di riferimento e sono esclusi i sabati, le domeniche e le festività previste (solo giorni lavorativi). Il conguaglio sarà effettuato a valere sulla quota del mese successivo, essendo il pagamento della quota medesima, anticipato. I rimborsi per le assenze inerenti il mese di luglio, saranno detratte nella fattura del successivo mese di settembre; per coloro che non frequenteranno più il nido, sarà possibile ritirare la quota relativa al rimborso, direttamente presso la struttura del nido, nel medesimo periodo. Non sono previste riduzioni per assenze diverse dalla malattia. Per la comunicazione della malattia e la riammissione del bambino al nido, si applicano i disposti di cui al precedente art. 7

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI</b> |
|-----------------------------------------|

#### **ART. 21 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento, come revisionato, viene pubblicato all'albo pretorio on-line, ed entra in vigore il giorno successivo a quello della data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale con cui sarà approvato, spiegando pertanto gli effetti giuridici a partire dall'anno scolastico 2022/2023.

Per la redazione della graduatoria annuale e per la corretta erogazione del servizio di Asilo Nido, sarà tenuta una stretta collaborazione ed interazione fra il Servizio Istruzione del Comune e la Direzione del Gestore, nel tutto interesse dell'utenza e con la finalità di perseguire e garantire uno standard di assoluta qualità nel servizio dedicato alla prima infanzia.

Il personale comunale avrà pertanto libero accesso alla struttura e potrà richiedere alla Direzione del Gestore informazioni e dati ritenuti necessari per il fine di cui sopra.

Il regolamento sarà oggetto di revisione ogni qualvolta le Parti, Comune e Gestore, lo ritengano necessario per l'adeguamento dei contenuti agli standard di qualità e alle mutate esigenze dell'utenza.

Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento, si rimanda alle vigenti norme di settore e al Contratto stipulato fra il Comune e il Gestore in premessa richiamato.

- Fornitura di pannolini settimanale
- Crema antirossore (qualora non si gradisca quella in uso all'Asilo)
- 2 sacche: una per il cambio ed una per il cambio sporco-pulito
- 2 cambi completi del bambino in base alla stagione e comodi (body, calze, pantaloni, magliette)
- 2 5 bavaglini con elastico – 1 paio di calze antiscivolo
- 1 asciugamano grande ed 1 piccolo con fettuccia 2 asciugamani ospite con ganci;
- 1 lenzuolino con elastici ed una copertina.
- Il ciuccio in apposita scatolina (se usato)
- 2 foto formato 10x15 + 1 fototessera da mettere nel bagno
- 1 pacco di cartelline trasparenti con occhielli per raccoglitore (conf.. da 100 pz.)
- 1 raccoglitore ad anelli (che sarà restituito alla fine dell'anno)
- Salviette umidificate qualora non si gradiscano quelle in uso all'Asilo
- 1 paio di pantofoline.

Il cambio dei bavaglini, degli asciugamani e delle lenzuola deve essere effettuato ogni settimana ed il cambio delle lenzuola ogni 15 giorni.

---