



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Città Metropolitane e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	10.312	10.314	10.305	10.211	10.284

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco BIAVATI Paolo

Assessori: AIMONE GIGGIO Silvia, GIUGLIANO Sonia, NEPOTE Ezio, PERSICHELLA Andrea

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: RIGODANZA Daniela

Consiglieri: BIAVATI Paolo, AIMONE GIGGIO Silvia, GIUGLIANO Sonia, NEPOTE Ezio, PERSICHELLA Andrea, BATTAGLIOTTI Patrizia, CANOVA Roberto, CARGNINO Laura, DEBERNARDI VENON Massimiliano (surroga del 30/9/2019), GOBETTO Giulia, MERCANDINO Giovanni (cessato per dimissioni il 20/9/2019), PICAT RE Franco, ZAPPALÀ Antonio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Figura non presente

Segretario: BERTINO dott. Luca Francesco

Numero dirigenti: Figura non presente

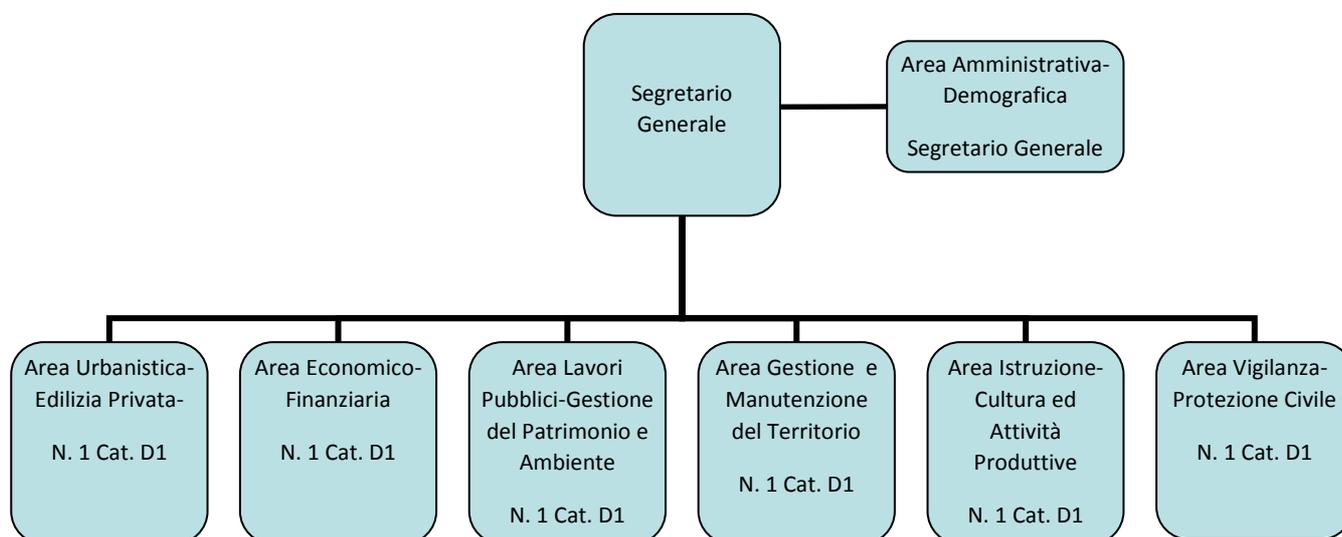
Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

Organizzazione al 31/12 (come da tabella 1 del conto annuale)					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Segretario Comunale	1	1	1	1	1
Categoria D	9	8	8	8	7
Categoria C	18	21	23	25	26
Categoria B	7	8	6	7	6
Totale	35	38	38	41	40

L'attuale struttura organizzativa del Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 7/3/2022, prevede n. 7 distinte Aree gestionali a cui afferiscono i relativi Servizi/Uffici, come rappresentati nell'organigramma sotto riportato:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE



1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato dissesto finanziario o predissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE: L'Ente si trova in condizioni di sotto organico. Tale situazione ha comportato alcuni disagi operativi per far fronte al rispetto delle sempre più numerose scadenze di legge nonché nell'erogazione dei servizi all'utenza. Si è tentato di affrontare tale situazione mettendo in atto tutte le procedure di reclutamento possibili nel quinquennio, riepilogate come segue:

ANNO 2017

- Esperimento con esito negativo procedure di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C e n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3;
- Esperimento procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (graduatoria finale n. 3 candidati idonei) e assunzione n. 1 idoneo;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente dell'Ente, di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C;
- Assunzione a tempo indeterminato part-time, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente di altro Ente, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1;

ANNO 2018

- Esperimento con esito negativo procedure di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C e n. 1 Applicato Videoterminalista Cat. B3 e a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C;
- Esperimento procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato part-time o a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 (graduatoria finale n. 1 candidato idoneo) ;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria relativa a procedura di mobilità esterna vigente dell'Ente (approvata nell'anno 2017), di n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente dell'Ente, di n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3;

ANNO 2019

- Assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) vincitore procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;
- Espletamento concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C (graduatoria finale n. 1 candidato idoneo) e assunzione vincitore;
- Espletamento concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di n. 1 Collaboratore Messo Cat. B3 (graduatoria finale n. 3 candidati idonei);
- Assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali), mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente di altro Ente, di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C;

ANNO 2020

- Assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) vincitore concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Messo Cat. B3;
- Espletamento concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Servizio Tributi (graduatoria finale n. 9 candidati idonei) e assunzione vincitore;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente di altro Ente, di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C;

ANNO 2021

- Espletamento concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Agenti di Polizia Municipale Cat. C (graduatoria finale n. 2 candidati idonei) e assunzione vincitori;

ANNO 2022

- Esperimento con esito negativo procedure di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Messo Cat. B3 e a tempo indeterminato part-time (20 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Contabile Cat. C.
- Indizione concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Messo Cat. B3 e n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C.
- Nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 nel corso del corrente anno è prevista anche l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile Cat. C e n. 2 Agenti di Polizia Municipale Cat. C.

UFFICIO RAGIONERIA: Per quanto riguarda la gestione del Bilancio, gli anni oggetto della presente Relazione si sono caratterizzati per i notevoli e radicali cambiamenti nell'assetto delle risorse a disposizione, sia fiscali che derivate dalla Finanza statale e nella stessa struttura del Bilancio, con l'entrata a regime dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lps. n. 118/2011 e s.m.i.

Sono state messe in atto attività di sensibilizzazione a tutto il personale in organico relativamente alla nuova normativa e ai sistemi contabili e gestionali utilizzati dall'Ente e si sono tenute periodiche riunioni di coordinamento con i Responsabili di Area/Servizio per una maggiore e puntuale gestione delle entrate e delle spese, in particolare nei periodi legati alla stesura del Bilancio di Previsione. Complessivamente si registrano buoni miglioramenti del grado di riscossione delle entrate e il rispetto di tutti i vincoli di legge (pareggio di bilancio e contenimento delle spese di personale su tutti).

Nel 2018 l'Ente ha dovuto effettuare il passaggio a Siope + come previsto dalla nuova normativa sull'interscambio dei flussi di mandati e reversali. SIOPE+ è l'evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) per la rilevazione ed il monitoraggio di incassi e pagamenti ordinati dalle pubbliche amministrazioni ai propri tesorieri/cassieri attraverso Ordinativi Informatici di pagamento ed incasso (OPI) emessi in conformità allo Standard OPI emanato da AgID.

SERVIZIO TRIBUTI: Nel corso del mandato si sono susseguite numerose modifiche normative che hanno ripetutamente modificato il quadro di riferimento dei tributi locali e le modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili.

Con la legge finanziaria 2020 è stata abolita la IUC, ad eccezione per la parte concernente la Tari, e la Tasi è confluita nell'Imposta unica Comunale (IMU).

Con la stessa legge è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 che ha sostituito interamente Imposta Comunale sulla Pubblicità, Cosap e Diritti sulle pubbliche affissioni. Con la legge finanziaria 2022 sono state modificate le aliquote e gli scaglioni relativi all'Irpef e ciò ha comportato un adeguamento anche dell'addizionale comunale all'IRPEF.

L'Ente ha poi scelto per quanto riguarda la Tari di passare ad un sistema di misurazione puntuale, a partire dal 2019, ed ha pertanto avviato una gestione congiunta con il Consorzio che si occupa della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti (C.I.S.A).

L'Ufficio è stato dunque impegnato nella redazione ed aggiornamento dei nuovi regolamenti e nelle simulazioni di gettito per i nuovi sistemi di tariffazione.

Nel 2021 si è dato inoltre l'avvio ad accertamenti massivi sull'Imu, dando incarico ad una società esterna di servizi.

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI: In particolare il Servizio Segreteria e Affari Generali assicura l'assistenza agli organi politici (Giunta e Consiglio Comunale), oltre che le attività delle Commissioni consultive.

I servizi amministrativi hanno dovuto rispondere alle nuove esigenze di legge e operative tra cui la Gestione del nuovo sistema documentale e della gestione di tutti gli atti in forma digitale, mediante la procedura di sistema documentale per la formazione di documenti informatici oltre la digitalizzazione di atti amministrativi quali: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti.

Tale sistema ha permesso la creazione, gestione e sottoscrizione digitale, al fine di produrre in modo sicuro e trasparente l'intero iter informatizzato dei documenti amministrativi.

È stato implementato inoltre, il nuovo sistema di conservazione dei documenti informatici, attraverso la preparazione di pacchetti di versamento i quali vengono trasmessi in via telematica al sistema di conservazione outsourcer impostato.

La gestione della corrispondenza e della protocollazione dei documenti in entrata e uscita è stata gestita attraverso il nuovo manuale di gestione del protocollo informatico che, attraverso il servizio di conservazione informatica del registro di protocollo, produce documenti digitali, leggibili nel tempo, garantendo altresì autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti.

La redazione e la stipula dei contratti pubblici, snellita con le nuove procedure informatiche ed in conformità al codice dei contratti, è stata gestita con modalità digitali e attraverso l'inserimento e trasmissione degli atti rogati e firmati digitalmente, all'ufficio delle Entrate e in modalità telematica.

La procedura per i Controlli interni e la prevenzione della corruzione, ha trovato applicazione attraverso l'applicativo VenereCO179 che ha velocizzato le varie operazioni nel controllo di tutti atti amministrativi prodotti dall'Ente.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Le principali innovazioni degli ultimi 5 anni relative alle mansioni dei Servizi Demografici possono essere riassunte in:

- Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in tempo reale;
- Separazioni e divorzi richiesti direttamente all'Ufficiale di Stato Civile in luogo dei Tribunali;
- Istituzione del servizio per le unioni civili e per le coppie di fatto;
- Proseguimento delle attività propedeutiche al subentro in ANPR e subentro in data 20.10.2020 nell'Anagrafe Nazionale;
- Rilascio CIE dal luglio 2018 con prenotazione telefonica diretta, senza utilizzo dell'agenda elettronica ministeriale, allo scopo di agevolare l'utenza;
- Raccolta ed invio al Ministero della Sanità delle DAT;

- Controllo del possesso dei requisiti per l'ottenimento del reddito di cittadinanza, a partire dal 2019, con il continuo aggiornamento della piattaforma Ge.Pi,
- Gestione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021;
- Aggiornamento annuale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni riguardante il controllo e l'inserimento dei dati delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali;
- Aumento considerevole di ricerche storiche e di rilascio certificati di stato civile per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis;
- Notevole incremento di richieste per il rilascio di certificazione elettorale a seguito delle sottoscrizioni referendarie.

AREA ISTRUZIONE, CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA: Le considerazioni circa il programma connesso col mandato del Sindaco, debbono obbligatoriamente essere articolate su due periodi: il primo, che può definirsi ordinario, in quanto programmi e azioni hanno seguito lo svolgimento previsto. Il secondo assolutamente straordinario: tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020, infatti, un'infezione generata da un virus della famiglia SARS-Covid, il cosiddetto Covid-19, scoppiata a Wuhan, in Cina, si è rapidamente diffusa in tante Nazioni di tutti i continenti, Italia compresa. Le misure di distanziamento sociale introdotte nel nostro Paese a seguito della pandemia sono state severe e hanno riguardato dapprima la chiusura delle scuole e la sospensione di eventi pubblici, 5 marzo 2020, poi, a partire dal 9 marzo, l'introduzione di varie limitazioni alla libera circolazione di persone anche all'interno dei confini nazionali, per culminare, il 28 marzo, nel fermo all'attività di diversi settori produttivi ritenuti non essenziali (cosiddetto *lockdown*). La crisi connessa alla diffusione della pandemia di Covid-19 ha rappresentato un evento epocale destinato a generare forti ripercussioni economiche e sociali.

SERVIZIO CULTURA, SPORT ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

In considerazione della situazione di emergenza provocata dal "Covid 19" che ha colpito il Paese e causato necessità di distanziamento sociale, si è dovuta attuare per il 2020 e nei primi mesi dell'anno 2021 la sospensione prima ed una diversa articolazione poi, degli eventi di carattere aggregativo e di pubblico intrattenimento. In assenza sul territorio comunale di organismi organizzatori, gli eventi promossi dal Comune si sono sempre posti quali opportunità di offrire alla cittadinanza momenti di intrattenimento e svago, ma anche culturali, sociali e sportivi, in grado di soddisfare bisogni i quali riconoscono alla cultura, nella sua accezione più ampia, un ruolo centrale e prioritario per lo sviluppo ed il benessere personale. Dalla seconda metà del 2021, pur osservando protocolli rigidi, si è tornati ad attuare il consueto programma di mandato che prevedeva sia eventi culturali estivi e non, che iniziative sportive. Da sempre, e a maggior ragione dopo la pandemia, il coinvolgimento delle associazioni locali ha permesso l'attuazione di programmi di supporto ed integrazione delle attività istituzionali. Il programma di mandato ha sempre identificato in alcuni eventi, quali iniziative estive, festeggiamenti patronali, fiere ed eventi commerciali, stracittadina, i pilastri di intrattenimento sociale del territorio. Naturalmente non ha mancato di cogliere e supportare iniziative delle associazioni locali che, con l'ausilio tecnico-organizzativo, o anche finanziario, del Comune, sono riuscite a raggiungere ottimi obiettivi in termini di socialità e promozione della cultura, dello sport e del tessuto associativo.

AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL PATRIMONIO E AMBIENTE

Il Comune di San Maurizio Canavese possiede numerosi immobili e terreni che richiedono costante attenzione, monitoraggio e manutenzione. Tutti gli immobili sono inseriti nel portale Tesoro che viene annualmente aggiornato.

I terreni in proprietà che hanno un utilizzo agricolo sono affittati a coltivatori con contratti pluriennali secondo le vigenti disposizioni vigenti in materia. Per le aree con destinazioni diverse in particolare a verde pubblico vengono gestite in parte dall'area Patrimonio (aree gioco/sportive e pertinenziali a edifici) e in parte dall'area Territorio.

Costante attenzione viene dedicata alla manutenzione degli edifici comunali con particolare riguardo a quelli scolastici (scuole per l'infanzia, primarie e secondaria di primo grado) al fine di garantirne l'efficienza e l'utilizzo in sicurezza. Gli interventi vengono garantiti in gran parte attraverso incarichi assegnati a ditte esterne essendo limitate le maestranze comunali disponibili.

Alcuni locali sono stati assegnati in comodato ad Associazioni locali e l'Ente provvede comunque alla gestione costante.

Nel periodo sono state esperite gare per l'assegnazione di contratti, anche pluriennali, a ditte esterne per la gestione del patrimonio quali ad esempio la gestione calore (gara ad offerta economicamente più vantaggiosa che prevede il rinnovo di parte delle caldaie installate), custodia e gestione Cimitero comunale, pulizia uffici comunali, manutenzione impianti di sicurezza.

Nel quinquennio il Servizio ambiente si è occupato, tra altro, della gestione degli animali da affezione con formalizzazione di convenzioni per contrasto al randagismo felino, per la cattura e custodia di cani randagi e soccorso cani e gatti incidentati. E' continuata la lotta alle zanzare con la partecipazione ai progetti in collaborazione con l'IPLA, si è proceduto in collaborazione con la LIPU al censimento dei piccioni al fine di adottare strategie per il loro contenimento.

E' stato approvato il nuovo PAESC (delibera C.C. del febbraio 2022) all'interno del quale, a seguito di dettagliata analisi dello stato di fatto, vengono definite le azioni da intraprendere entro l'anno 2030 al fine di ridurre le emissioni di gas serra.

Per quanto attiene al servizio connesso alla raccolta rifiuti, l'area ha collaborato costantemente con il CISA per gestire il passaggio alla tariffazione puntuale fornendo all'utenza (privati e condomini) costanti informazioni, autorizzando le isole ecologiche sul territorio e gestendo l'abbandono dei rifiuti.

AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del mandato la principale attenzione è stata rivolta a garantire una maggiore sicurezza sul territorio. Grazie alle risorse a disposizione dell'Ente si è potuto implementare il sistema di videosorveglianza che ha dato possibilità di aumentare il controllo portando all'identificazione di responsabili di atti predatori di vario genere.

È stato attuato un costante controllo sull'osservanza delle norme del codice della strada, anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche.

Servizi di viabilità e sicurezza sono stati effettuati in occasione di manifestazioni pubbliche e funzioni religiose.

Si è provveduto alla verifica dei cantieri edili in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, al controllo delle due aree mercatali, degli esercizi pubblici e commerciali e sono state svolte attività di controllo/prevenzione sulla corretta conduzione dei cani nelle aree pubbliche.

È stata svolta un'attività di vigilanza volta a tutela e garanzia del decoro urbano che ha dato fruttuosi risultati, in particolar modo l'attività di repressione e controllo indirizzata al rispetto delle regole di conferimento dei rifiuti. Infatti, le indagini di Polizia Giudiziaria in tale materia ed i sopralluoghi di Polizia Ambientale svolti sia di iniziativa sia a seguito di segnalazione da parte della Polizia Locale sono stati diversi ed hanno permesso di identificare e sanzionare amministrativamente i responsabili.

Il mandato è stato contrassegnato dalla situazione pandemica tutt'ora in atto, che ha visto la Polizia Municipale di San Maurizio C.se (TO) attiva nel controllo del rispetto delle norme per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, facendo accertare violazioni alle misure di contenimento sia di natura amministrativa che penale, tra le principali violazioni riscontrate vi è stato il mancato uso della mascherina, il divieto di assembramento, la violazione della quarantena precauzionale e la violazione di normative in materia di certificazioni verdi (cd. "green pass").

In tale situazione pandemica la sinergia della Polizia Locale con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione civile ha permesso di portare sostegno a famiglie in difficoltà sul territorio, di effettuare il contingentamento dei mercati, la distribuzione delle mascherine, la distribuzione dei buoni spesa e il supporto all'hub vaccinale e tutte quelle azioni di prevenzione durante il lockdown.

Il Corpo di Polizia Locale inoltre, nell'arco del mandato, è stato rinnovato con sostituzione del personale ritirato dal lavoro con personale di nuova nomina.

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Il quadro normativo inerente la materia è sottoposto a continui e repentini aggiornamenti legislativi e regolamentari, anche di natura speciale. Tale quadro, associato all'incertezza degli investimenti sia per le Imprese che per le famiglie, derivante dalla crisi economica, ha suggerito di implementare quelle azioni volte a fornire risposte dirette alle esigenze più semplici dei cittadini mettendo loro a disposizione modulistica e regolamentazione tecnica, nonché favorendo ed implementando il rapporto tramite strumentazioni informatiche. L'adesione al Portale MUDE istituito dalla Regione Piemonte per la trasmissione delle pratiche edilizie consente oltre che l'uniformità della modulistica il costante aggiornamento della stessa rispetto ad una normativa in continua evoluzione.

Nell'ottica dell'uniformità è stato adottato dal Consiglio Comunale il Nuovo Regolamento Edilizio sullo schema di quello tipo approvato a livello regionale al quale è stata recentemente apportata una modificazione.

Sono state approvate diverse varianti urbanistiche il cui iter ha richiesto per ciascuna variante più passaggi in Consiglio Comunale:

- 1) Variante semplificata ai sensi dell'art. 17 bis comma 4 della L.R. 56/1977 relativamente ad impianto produttivo esistente;
- 2) Variante al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 17-bis co. 15 bis della L.R. 56/1977 e s.m.i. per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree private interessate dal progetto proposto da SMAT, in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato, per dismissione impianto di depurazione ubicato in strada San Michele nel Comune di Nole con collettamento verso Ceretta a San Maurizio Canavese attraverso conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 ter della l. 241/1990;
- 3) Piano Particolareggiato con contestuale variante urbanistica ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.R. 56/1977 per insediamento commerciale;
- 4) variante urbanistica ai sensi dell'art. 17 bis comma 6 seconda parte della L.R. 56/1977 e dell'art. 19, comma 4 del D.P.R. 327/2001 per realizzazione opere di urbanizzazione sulle strade SP 2 e 13, rientranti nell'intervento di realizzazione di grande struttura di vendita in Caselle;
- 5) approvazione della Terza Variante strutturale al P.R.G.C.;
- 6) Variante urbanistica in corso di definizione all'interno del progetto "VE.LA", di cui il Comune di Nole risulta capofila, per la progettazione e realizzazione di un sistema di piste ciclabili che interessa anche il Comune di San Maurizio Canavese.

Nell'ottica di un consumo consapevole della risorsa suolo e della tutela e valorizzazione del territorio rurale anche al fine di preservare i servizi ecosistemici è stato di recente approvato il Progetto della Rete Ecologica Comunale, allegato al regolamento Comunale di Polizia Rurale. Tale documento costituisce uno strumento importante nel percorso di conoscenza e salvaguardia del territorio, nell'individuazione della rete ecologica esistente nonché negli interventi necessari per il suo possibile sviluppo al fine di produrre benefici ecologici.

AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

L'amministrazione a marzo 2018 ha fortemente voluto la creazione di una nuova Area Gestione e Manutenzione del Territorio, per migliorare le condizioni di sicurezza e decoro urbano di tutto il territorio comunale.

Tale Area, composta da un tecnico ed un'amministrativa, e coadiuvato dalle maestranze comunali, gestisce sia a livello di manutenzione ordinaria che straordinaria le vie, le strade e le piazze comunali per quanto riguarda le bitumature, la segnaletica orizzontale e verticale, la pulizia e mantenimento delle caditoie stradali e dei fossi di scolo bordo strada, nonché la sistemazione delle strade sterrate. Per garantire la sicurezza sulle strade, e diminuire le pratiche dei sinistri, di cui si occupa redigendo le relative relazioni, gestisce inoltre le autorizzazioni delle manomissioni del suolo pubblico da parte degli Enti erogatori dei pubblici servizi, in particolare per quanto concerne la realizzazione dei ripristini definitivi. Gestisce le concessioni decennali dei passi carrai. Nel periodo invernale gestisce l'appalto del servizio di sgombero neve e salatura delle strade.

È inoltre in carico di quest'Area la cura e manutenzione del verde pubblico, dei cigli stradali e diserbo di marciapiedi e vie, con particolare cura delle rotatorie stradali. Rientra in tale manutenzione, oltre al taglio dell'erba, anche le potature, le analisi fitosanitarie, gli abbattimenti e sostituzioni delle alberature del patrimonio comunale. Coadiuvata inoltre con il Consorzio Riva Sinistra Stura, al mantenimento dell'efficienza dei canali adacquatori e fossi di scolo, programmando interventi periodici di pulizia dei principali rii e canali comunali. Gestisce gli orti urbani nella sua assegnazione nonché gestione e manutenzione. L'Area ha infine in carico anche la manutenzione, l'efficientamento e riqualificazione degli impianti della pubblica illuminazione, nonché l'installazione delle colonnine di ricarica auto elettriche.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

2017: Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

2018: Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

2019: Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

2020: Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

2021: Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ORGANO	NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
G.C.	174	13/11/2017	REGOLAMENTO PASSI CARRAI. DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E RIMBORSO SPESE.
C.C.	67	18/12/2017	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO. PROPOSTA AL CONSIGLIO PER APPROVAZIONE.
C.C.	22	27/03/2018	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE DEL SUOLO. APPROVAZIONE.
C.C.	23	27/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITÀ PUNTUALE – TARIP – (TARIFFA PUNTUALE) EX ART. 1 COMMA 668 L. 27 DICEMBRE 2013 N. 147
C.C.	33	15/05/2018	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. APPROVAZIONE.
C.C.	34	15/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO. APPROVAZIONE.
C.C.	35	15/05/2018	REGOLAMENTO ALBO COMUNALE COMPOSTATORI. APPROVAZIONE.
C.C.	42	07/06/2018	REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI. APPROVAZIONE.
C.C.	50	30/07/2018	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE 247-5856 DEL 28 NOVEMBRE 2017. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 DELLA L.R. 19/1999.
C.C.	57	17/09/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLE AREE GIOCO E GINNICHE COMUNALI. APPROVAZIONE.
C.C.	58	17/09/2018	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE DEL SUOLO. APPROVAZIONE ALLEGATO PER LA REALIZZAZIONE/COMPLETAMENTO DI ISOLE ECOLOGICHE SU SUOLO PUBBLICO E PRIVATO.
G.C.	36	04/02/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE.
C.C.	7	28/02/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITÀ PUNTUALE – TARIP – (TARIFFA PUNTUALE) EX ART. 1 COMMA 668 L. 27 DICEMBRE 2013 N. 147. APPROVAZIONE MODIFICHE.

C.C.	16	28/02/2019	REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO COLLETTIVO DI PROSSIMITÀ REALIZZATO NEL COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE (TO) (ORTI URBANI – VIA BAGLIONI) EX ART. 214, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. APPROVAZIONE.
C.C.	62	21/12/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.
C.C.	63	21/12/2019	REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA PER LA DETENZIONE E CONDUZIONE DEI CANI E NORME A TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.
C.C.	64	21/12/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITÀ PUNTUALE – TARIP – (TARIFFA PUNTUALE) EX ART. 1 COMMA 668 L. 27 DICEMBRE 2013 N. 147. APPROVAZIONE MODIFICHE.
C.C.	22	29/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. APPROVAZIONE.
C.C.	23	29/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITÀ PUNTUALE – TARIP – (TARIFFA PUNTUALE) EX ART. 1 COMMA 668 L. 27 DICEMBRE 2013 N. 147. APPROVAZIONE MODIFICHE.
C.C.	15	29/04/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. APPROVAZIONE.
C.C.	25	28/06/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITÀ PUNTUALE – TARIP – (TARIFFA PUNTUALE) EX ART. 1 COMMA 668 L. 27 DICEMBRE 2013 N. 147. APPROVAZIONE MODIFICHE.
C.C.	19	21/03/2022	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. MODIFICA.
C.C.	20	21/03/2022	REGOLAMENTO EDILIZIO. MODIFICA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMI 3 E 10, DELLA L.R. 19/1999 E S.M.I. APPROVAZIONE.
C.C.	21	21/03/2022	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE E ALLEGATO PROGETTO DELLA RETE ECOLOGICA COMUNALE. APPROVAZIONE.
C.C.	22	21/03/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE AREE MERCATALI. NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4,5‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)	4,5‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)	4,5‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)	6‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)	6‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)	6‰ (solo Cat. A1, A8 e A9)
Detrazione abitazione principale	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	1‰	1‰	1‰

*: di cui 7,6‰ a favore dello Stato

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80% oltre € 75.001,00	0,70% oltre € 50.000,00				
Fascia esenzione	Fino a € 15.000,00					
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 151,26	€ 146,14	€ 143,25	€ 151,26	€ 148,09	€ 146,14

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni del Comune di San Maurizio Canavese, il cui regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.01.2013, si articola nei seguenti elementi:

- *controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,*
- *controllo di gestione, finalizzato a supportare, ai sensi degli artt. 196 e /197 del D.Lgs. n. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;*
- *controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.*

CONTROLLO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti.

Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni Responsabile di Area/Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento al rispetto del pareggio di bilancio, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed attraverso il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

L'amministrazione sottopone a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni atti e provvedimenti particolarmente sensibili o altri atti e/o provvedimenti ritenuti idonei, anche in

considerazione di eventuali dubbi di applicazione legislativa da parte delle strutture ai fini di una uniforme e corretta gestione dell'ente, in particolare sono soggetti a controllo preventivo i seguenti atti:

Tutte le determinazioni di affidamento delle consulenze esterne, al fine di verificare le modalità di affidamento rispetto ai regolamenti dell'ente in materia, gli importi eventualmente stanziati se siano compatibili con i limiti previsti dalla legislazione vigente, le procedure e la pubblicità fornita per gli affidamenti e quant'altro ritenuto utile e compatibile con la legislazione vigente;

Tutte le determinazioni di autorizzazione a missioni o corsi di formazione ai propri dipendenti in considerazione delle limitazioni imposte dalla normativa vigente;

Gli ulteriori eventuali atti e procedure definite dalla Giunta Comunale sulla base di programmi approvati annualmente, anche in funzione agli esiti dei controlli successivi.

Ai controlli di regolarità amministrativa contabile nella fase successiva provvede il Segretario Comunale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Finanziario, del Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali e degli altri Responsabili quando necessario.

Il controllo deve avvenire con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti emessi nel trimestre precedente.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

a) **Determinazioni:** vengono verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Responsabile del Servizio o incaricato di Posizione Organizzativa;

b) **Contratti, stipulati in forma pubblico e privata,** ogni altro atto amministrativo: vengono verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale;

c) **Atti di rilevanza esterna:** vengono verificati 10 atti, di diversa tipologia, per ciascun mese scelti con metodo casuale.

Dell'individuazione degli atti è compilato un verbale a cura del Segretario prima del controllo di merito.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con standards predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate.

Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formate nei

provvedimenti emessi;

- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure

adottate:

- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari;
- conformità al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

Le schede sono trasmesse, in caso di riscontrate irregolarità, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, Posizioni Organizzative unitamente alle direttive cui conformarsi.

Il report che riassume le schede compilate con il risultato ottenuto è trasmesso a cura del Segretario ai Responsabili dei Servizi, Posizioni Organizzative nonché al Revisore dei Conti e al nucleo indipendente di valutazione come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti e al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente.

Il risultato delle sessioni di controllo effettuate nel periodo considerato non ha evidenziato alcuna irregolarità amministrativa di legittimità e di correttezza, sia rispetto alle procedure seguite, sia nella redazione degli atti.

CONTROLLO DI GESTIONE vedere paragrafo 3.1.1

CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, **sia della gestione di competenza**:

- a) equilibrio tra entrate offerenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- b) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- c) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- d) equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese sia di parte corrente che in conto capitale;
- e) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- f) rispetto dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e correlate limitazioni;
- g) utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di altre entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti;
- h) ricorso all'indebitamento riguardo al tipo di spesa ed al rispetto del limite;
- i) equilibri relativi al pareggio di bilancio.

che della gestione dei residui:

a) andamento dei residui attivi e passivi e motivi delle dichiarazioni di insussistenza dei crediti.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene, inoltre, effettuato tenendo conto dei presunti effetti prodotti sul bilancio dell'ente dall'andamento economico finanziario degli organismi partecipati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, con cadenza semestrale, attesta con apposita relazione, asseverata dall'organo di revisione, il permanere degli equilibri finanziari e la trasmette entro cinque giorni alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

Qualora il controllo evidenzi il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari od il conseguimento dell'obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del Servizio Finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL, indicando possibilmente gli eventuali possibili provvedimenti da adottare.

A seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui al comma 6 il Responsabile del Servizio Finanziario, attesta con apposita relazione, asseverata dall'organo di revisione, il permanere degli equilibri finanziari e la trasmette entro cinque giorni alla Giunta comunale e al Segretario Comunale.

3.1.1. **Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione allo fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Per il corretto svolgimento del controllo di gestione viene predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi in base ad un predefinito "piano dei

conti", nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;

d) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi;

e) elaborazione di relazioni semestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi.

I reports sono inviati secondo la periodicità di cui al comma 5 lett. e) al Segretario, ai Responsabili di Servizio, al Nucleo Indipendente di Valutazione ed al Sindaco.

PERSONALE

Principale obiettivo nel periodo di mandato è stato il mantenimento di servizi di elevata qualità rivolti alla cittadinanza, in particolare ai minori e alle fasce deboli, pur a fronte di una sempre più vincolante normativa in materia di assunzioni di personale e di contenimento della relativa spesa.

Ciò ha comportato scelte strategiche sulle modalità di gestione dei servizi, attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione della dotazione di personale.

Nell'arco del mandato 2017-2022, la struttura organizzativa dell'Ente, definita con apposito organigramma approvato dalla Giunta Comunale, è stata modificata per far fronte alle mutate esigenze ed alla razionalizzazione dei servizi.

LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

La realizzazione delle opere pubbliche e degli ambiti pianificatori è relazionata nel rendiconto di gestione degli anni che vanno dal 2017 al 2021 oltre che nel bilancio di previsione 2022; all'interno di tali rendicontazioni, le opere e gli interventi di manutenzione più significativi sono così riassunti:

ANNO 2017

- Adeguamento funzionale al superamento delle barriere architettoniche della scuola media A. Remmert mediante installazione di elevatore;
- Sistemazione piano rialzato della scuola media A. Remmert per adeguamento locali ad uso scolastico;
- Conclusione lavori di adeguamento al regime definitivo della struttura residenziale Casa dei Pini (contabilità Unione dei Comuni);
- Illuminazione area gioco calcio/campo allenamento;
- Sistemazione area per manifestazione ed eventi;
- Conclusione lavori nuova scuola primaria in frazione Ceretta (Inaugurazione edificio 8 e 13 maggio);
- Sistemazione di aree e tratto di Via Brunetto funzionali alla nuova scuola e realizzazione di nuovo parcheggio pubblico;
- Lavori viari di abbattimento barriere architettoniche su parte del territorio comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali;
- Realizzazione orti urbani.

ANNO 2018

- Manifestazione di interesse e approvazione protocollo d'intesa per partecipazione al Progetto VELA per la realizzazione di rete di piste ciclabili tra Venaria Reale e Lanzo T.se (Comune Capo-fila Nole);
- Lavori di ampliamento del Cimitero comunale (III lotto);
- Lavori di sistemazione cortile e giardino del Palazzo municipale;
- Richieste contributi per adeguamento sismico edifici scolastici;
- Lavori di messa a norma impianto di illuminazione del campo da calcio;
- Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali;
- Interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche e dei fossi di scolo;
- Asfaltatura di alcune strade di proprietà comunale;
- Interventi di sistemazione viabilità pedonale su viale Europa;
- Lavori di realizzazione di nuova area sgambamento cani presso la zona verde del villaggio Doria di Piazza XXV aprile;
- Sistemazione e sostituzione di una serie di caditoie stradali per la raccolta delle acque meteoriche in alcune strade comunali del concentrico;
- Servizio di potatura delle alberature ed arbusti del patrimonio comunale;
- Riqualficazione impianto di illuminazione pubblica in Via Borgonuovo e Via Canonico Maffei;
- Fornitura e installazione di armadi dissuasori di velocità - box velox;
- Realizzazione impianto di preavviso luminoso in caso di allagamento dei sottopassi pedonali di Piazza Marconi e Via Bertalazzone;
- Sostituzione dei corpi illuminanti della torre faro situata sulla rotatoria di Via Leinì - Corso Piemonte;
- Interventi di sistemazione dell'area campo bocce di Piazza Marconi.

ANNO 2019

- Progettazione adeguamento sismico scuola media A. Remmert;
- Lavori di sistemazione di Piazza Marconi;
- Lavori di formazione di passaggio pedonale protetto in Via Matteotti;
- Lavori di sistemazione di Via San Luigi;
- Riqualficazione area verde attrezzata di Via della Quercia/Via Bo;
- Ampliamento area gioco Via XXV Aprile;
- Lavori di efficientamento energetico del Palazzo municipale;
- Lavori di asfaltatura di alcune strade di proprietà comunale;
- Lavori di asfaltatura del tratto sterrato di via della Gerbola e Via San Francesco d'Assisi di proprietà comunale;

- Sistemazione area antistante sede protezione civile in Via Fontanasso;
- interventi di manutenzione dei fossi e dei canali di scolo sul territorio comunale a confine con il Comune di San Francesco al Campo (pulito anche alveo Torrente Banna);
- Sostituzione n. 6 corpi luminosi in Via Cavalier Brunetto e sostituzione n. 25 corpi luminosi al villaggio Doria di Piazza XXV Aprile e Via Alessandria;
- Realizzazione stradina di collegamento area verde tra Via Ronco e Via General Cabrera;
- Manutenzione fognatura bianca in Via Valle.

ANNO 2020

- Formazione rete raccolta acque meteoriche Palazzo municipale;
- Lavori di adeguamento sismico scuola media A. Remmert (1^a annualità);
- Realizzazione area sportiva – campo da basket;
- Acquisto locale magazzino per servizio viabilità;
- Progettazione adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero;
- Lavori di adattamento funzionale degli spazi scolastici in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19 -Fondi PON;
- Lavori di ripristino manto stradale in Via San Bernardo;
- Fornitura e posa in opera di guard rail a protezione di un tratto di canale in Via Barbania;
- Lavori di realizzazione camminamento ciclo/pedonale protetto in Via Ceretta Inferiore, tratto compreso tra la Via Madonna della Neve e la residenza per anziani denominata "Casa dei Pini";
- Interventi di manutenzione dei fossi e dei canali di scolo sul territorio comunale;
- Sostituzione testa palo ornamentali presso pista ciclabile che collega Via Madonna della Neve a Piazzale Pertini in San Maurizio C.se;
- Lavori di efficientamento e di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale;
- Realizzazione trivellazione pozzo per orti urbani siti in Via Baglioni;
- Sistemazione rotondina sottopasso Via Matteotti angolo Via Grande Torino;

ANNO 2021

- Lavori di recupero porzione di edificio Umberto I° per formazione di sala di registrazione;
- Lavori di adeguamento sismico scuola media A. Remmert (2^a annualità e termine);
- Lavori di adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero (1^a annualità);
- Progettazione lavori di manutenzione straordinaria palestra polivalente;
- Avvio progettazione per canali scolmatori per la messa in sicurezza del territorio tra il Torrente Stura e il Torrente Banna nei Comuni di Ciriè, San Maurizio Canavese e Caselle Torinese;
- Progettazione per ristrutturazione in ampliamento dell'edificio Umberto I°
- Progettazione per realizzazione nuovo magazzino per maestranze comunali;

- Progettazione per manutenzione straordinaria palestra polivalente (lavori da eseguirsi estate 2022);
- Realizzazione predisposizione illuminazione pubblica in Via Cavalier Brunetto – tratto tra Via Stura e Via Brunero;
- Lavori di ripristino manto stradale su alcune strade di proprietà e/o competenza comunale;
- Interventi di manutenzione dei fossi e dei canali di scolo sul territorio comunale;
- Servizio di potatura delle alberature ed arbusti del patrimonio comunale;
- Sostituzione fari a terra illuminazione facciata antica chiesa Plebana cimitero.

ANNO 2022

- Completamento interventi di sistemazione Palazzo municipale (sostituzione griglie di ingresso con modifica pavimentazione portico, tinteggiatura e sostituzione illuminazione di alcuni locali dell'edificio);
- Lavori di riqualificazione area gioco Via Garibaldi/Piazza S. Rocco;
- Lavori di adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero;
- Lavori di rigenerazione campo sportivo con realizzazione manto in erba sintetica;
- Realizzazione rampa di accesso alla Chiesa Plebana;
- Lavori di manutenzione straordinaria palestra polivalente;
- Richiesta finanziamenti per lavori di ampliamento locale refettorio/mensa a servizio della scuola per l'infanzia "Albero delle Fate" (redatto progetto fattibilità tecnico economica);
- Richiesta di finanziamento per la costruzione di nuova palestra scolastica a servizio del complesso costituito dalle scuole "F.lli Pagliero"/"Albero delle Fate" (redatto progetto di fattibilità tecnico economica);
- Realizzazione di nuovo tratto di viabilità di collegamento tra Via Madonna della Neve e Via Ronco (redatto progetto di fattibilità tecnico economica fasi successive in corso);
- Richiesta di finanziamento per lavori di messa in sicurezza del territorio tra il Torrente Stura e il Torrente Banna per la parte ricadente nel Comune;
- Ristrutturazione edificio sito in Via Ceresole 17 (progettazione in corso);
- Richiesta finanziamento per ristrutturazione e riqualificazione edificio comunale sito in Via De Amicis per formazione di sala polivalente per attività culturali;
- Messa in sicurezza torre campanaria (progettazione in corso);
- Realizzazione di parcheggi in Via Borsellino e Via XX Settembre (progettazione in corso)
- Richiesta di finanziamento per spese progettuali relative alla riqualificazione energetica e adeguamento sismico della scuola per l'infanzia "Albero delle Fate";
- Richiesta di finanziamento per spese progettuali relative alla riqualificazione energetica e adeguamento sismico per la scuola per l'infanzia di Ceretta;
- Sostituzione alberate in Piazza Marconi;
- Sistemazione Galleria Villa Doria;
- Installazione nuove fontanelle in aree verdi comunali;
- Sostituzione illuminazione pubblica in Via Cavalier Brunetto;

- Sistemazione marciapiedi Via Martiri della Libertà con annessa sostituzione alberate;
- Interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche e dei fossi di scolo;
- Lavori di intubamento fossi per realizzazione di n. 3 tratti di camminamento protetti in Via Fatebenefratelli, in Via Remmert - sp13 e in Via Torino - sp2;
- Formazione di un passaggio pedonale protetto in Via Devietti Goggia;
- Manutenzione straordinaria del manto stradale di via Devietti Goggia, S.P. 710 DIR.1 (da eseguirsi entro il 2023);
- Lavori di sistemazione di un tratto interno di Via Fatebenefratelli, dal civico 34 al 48;
- Efficientamento e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale;
- Realizzazione rete di ricariche auto elettriche (da eseguirsi entro il 2023).

I Servizi Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio e Gestione e Manutenzione del Territorio si sono adoperati e hanno lavorato costantemente garantendo nel corso del quinquennio, seppur con limitate risorse economiche e di personale, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici comunali e scolastici, impianti illuminazione pubblica, strade e piazze.

EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio Edilizia Privata, nell'ottica di un incremento della qualità del costruito, della valorizzazione e della tutela dell'ambiente urbano, ha attuato l'istruttoria delle pratiche edilizie pervenute, implementando l'iter procedimentale per i nuovi titoli abilitativi alla trasformazione del territorio secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti, con l'obiettivo di contrastare il degrado, garantire la qualità architettonica e la sostenibilità ambientale oltre alla riduzione dell'abusivismo edilizio.

Si riporta la tabella relativa alle pratiche edilizie più comuni suddivise per annualità:

	2017	2018	2019	2020	2021
Licenze abitabilità/ agibilità rilasciate	41	50	43	40	33
SCIA/CIA/CIL/Permessi di costruire	206	234	247	18 0	30 2
Autorizzazioni/concessioni rilasciate	6	24	70	69	40

ISTRUZIONE PUBBLICA

I servizi offerti all'infanzia nel Comune hanno acquisito, nel tempo, sempre maggior riscontro positivo nella popolazione e nelle famiglie.

Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole dell'infanzia, n. 2 scuole della primaria, n. 1 scuola della secondaria di primo grado e n. 1 Istituto Comprensivo.

L'asilo nido comunale, con una ricezione massima di 45 bambini, è gestito da soggetto esterno.

I servizi, in particolare quelli offerti nel segmento zero-tre anni, si inseriscono all'interno del quadro familiare in continuità ed in stretta relazione con lo stesso, conciliando le scelte educative nel rispetto delle scelte dei singoli nuclei familiari, con l'attenzione continua all'individuo (bambino e famiglia).

Tra i servizi forniti all'utenza scolastica, con il fine di agevolare e supportare la frequenza scolastica stessa, troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola, post scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992, tutti esternalizzati e già citati nell'ambito delle politiche sociali poiché, sebbene finalizzati a sostenere l'attività scolastica, si qualificano oltremodo per il loro carattere di forte sostegno alla genitorialità, soprattutto che lavora.

Tutto il mandato, e ancor più dopo l'insorgere della pandemia, è stato caratterizzato da azioni sostanziali e migliorative nell'ambito educativo e formativo. L'Amministrazione ha operato in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo, cui ha assicurato sostegni economici per progetti formativi ed azioni educative in grado di ammortizzare gli effetti della crisi sociale post pandemica che, inevitabilmente, ha coinvolto anche i minori.

CICLO DEI RIFIUTI

L'Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio ha al suo interno il Servizio Ambiente che si occupa del servizio esternalizzato di raccolta differenziata dei rifiuti. Il ciclo completo dei rifiuti è gestito tramite il Consorzio Intercomunale di Servizi per l'ambiente (CISA) di Ciriè.

Nel corso del quinquennio il valore percentuale di raccolta differenziata si è attestato su una media del 67,59%.

ANNO 2017	<i>Raccolta differenziato</i>	57,30%
ANNO 2018	<i>Raccolta differenziato</i>	61,18%
ANNO 2019	<i>Raccolta differenziato</i>	69,79%
ANNO 2020	<i>Raccolta differenziato</i>	73,95%
ANNO 2021	<i>Raccolta differenziato</i>	75,74%

SOCIALE

Il servizio sociale è quello sul quale l'impatto della pandemia ha avuto più forti ripercussioni. Al propagarsi dell'infezione di Covid-19 a livello globale, e a seguito del dichiarato e più volte prorogato, stato di emergenza sul territorio nazionale, sono infatti emerse le fragilità di molti. Il Comune, nell'ambito delle politiche sociali, ha dovuto pertanto trovare repentinamente azioni di sostegno e di tutela, a fronte delle ripercussioni economiche e sociali della crisi, e misure adeguate per mitigarne l'impatto, oltre che nuovi modi per dialogare coi cittadini più fragili, che prima trovavano un primo pronto ascolto presso gli uffici.

Atteso che la crisi economica e sociale ha avuto la conseguenza di generare ampi processi di perdita di ricchezza del territorio, modificando ed estendendo le forme di disagio sociale a parti rilevanti del tessuto sociale, gli aiuti economici si sono prontamente tradotti, innanzitutto, attraverso l'erogazione dei "buoni spesa" per acquisti di generi alimentari, di cui ai fondi previsti dallo Stato per consentire ai Comuni l'adozione di quelle misure urgenti di solidarietà alimentare, per il sostegno dei nuclei famigliari più esposti alla crisi socioeconomica e più fragili. Secondariamente, attraverso aiuti economici, quale misura una tantum, finalizzati al pagamento delle utenze domestiche, o delle spese per carburanti domestici. Sono poi state attuate misure per calmierare la tensione delle famiglie conseguente a mancati pagamenti dei servizi a domanda individuale, posticipandone i termini di scadenza, nella consapevolezza che molti nuclei si trovavano in crisi occupazionale.

L'Amministrazione ha inoltre operato, sempre ed ancor più nel periodo pandemico, per mantenere elevati standard qualitativi dell'asilo nido comunale e in generale di tutti i servizi (pre scuola, post scuola, assistenza in mensa...) che si qualificano quali importanti sostegni alla genitorialità, dialogando con i Soggetti gestori affinché, anche nei momenti di congiuntura, non esistesse

scollamento fra i servizi e le famiglie e, soprattutto, perché tutti i servizi potessero essere erogati secondo gli standard e i protocolli determinati dalla emergenza sanitaria. Nell'ambito delle azioni di sostegno alla genitorialità, ma non di meno anche per intervenire sulle notevoli criticità di rapporto che erano venute a crearsi per bambini e ragazzi a causa della prolungata chiusura delle scuole per pandemia, è stato considerato ancora più necessario lo svolgimento di centri estivi quale intervento educativo e sociale. Al fine di incentivare sul territorio comunale lo svolgimento degli stessi, è stato riconosciuta ai Soggetti organizzatori, per ogni bambino/ragazzo residente e frequentante, una quota finalizzata al contempo ad alleggerire le famiglie sul fronte economico e a sostenere gli stessi Organizzatori, viste le difficoltà organizzative conseguenti ai protocolli anticovid.

Relativamente all'assistenza ai portatori di handicap la politica del Comune, ha continuato a qualificarsi per un'attenzione costante ai problemi e alle esigenze delle persone con disabilità che sono state supportate sin dal momento della frequenza scolastica con l'erogazione di un servizio di assistenza specialistica volto a favorire l'autonomia e la comunicazione, nell'ambito dell'ambiente scolastico, dell'allievo portatore di bisogni riconosciuti dalla legge 104/92.

L'attenzione alle fasce fragili della popolazione è stata costantemente attuata anche attraverso la concessione ai nuclei in condizioni di disagio economico di varie prestazioni agevolate quali l'esenzione dal pagamento del ticket per visite ed esami specialistici, l'erogazione di contributi di sostegno alla locazione assegnati dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 431/98 ed infine attraverso il sostegno ai cittadini per l'erogazione di bonus sociali previsti dallo Stato mediante convenzioni con centri di assistenza fiscale.

Per quanto concerne gli interventi a favore dei giovani, molte sono state le iniziative realizzate, anche attraverso l'ausilio della tecnologia e della rete internet nel periodo pandemico, o in presenza, che hanno avuto grande successo soprattutto nella fascia adolescenziale e preadolescenziale, da sempre molto difficile da coinvolgere. L'obiettivo ha trovato forma e sviluppo dalla collaborazione del Comune con soggetti del terzo settore specializzati nelle relazioni con giovani ed adolescenti. I soggetti stessi, sono stati coinvolti altresì in percorsi di sostegno psicologico delle famiglie e dei minori.

Per ciò che riguarda la popolazione anziana sono stati mantenuti nel quinquennio i sostegni ai soggiorni marini.

Rispetto alla macroarea dei servizi socio-assistenziali, ad esempio quali l'assistenza a cittadini in situazioni abitative o sociali particolarmente disagiate, ne è stata confermata la gestione principalmente attraverso l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, cui questo Comune aderisce, per il tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè.

TURISMO

San Maurizio Canavese vanta sul suo territorio un monumento riconosciuto a valenza nazionale dal 1992. Il mandato politico non poteva non cogliere la disponibilità di una associazione locale a lavorare in sinergia con l'Amministrazione Comunale, per la conservazione e valorizzazione di tale monumento nazionale, cioè dell'Antica Chiesa Plebana, oggetto, nell'anno 2007, di un radicale intervento di restauro che l'ha riportata all'antico splendore. Atteso che il processo di sensibilizzazione per questo edificio storico, si è ulteriormente accentuato dopo la sistematica apertura settimanale alle visite guidate, a cura dello stesso sodalizio, e della pubblicazione del libro di restauro, avvenuta nel 2017, a cui ha fatto seguito nel mese di luglio u.s. un convegno internazionale sui pittori pinerolesi Bartolomeo e Sebastiano Serra, autori dell'affresco sulla vita dei Cristo e rilevato altresì che l'edificio, nonostante i lavori già eseguiti, necessita sistematicamente di interventi migliorativi e conservativi, anche disgiunti dalle parti propriamente artistiche, il ruolo

dell'Associazione come Soggetto di volontariato è divenuto fondamentale per svolgere attività di promozione e visite guidate alla chiesa vecchia la quale ha dimostrato di essere ottima attrattiva per visite turistiche che di certo il mandato politico non poteva che incentivare.

3.1.2. Controllo strategico:

Ente non soggetto per dimensione demografica.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La misurazione e la valutazione della performance adottata dal Comune di San Maurizio Canavese è formalizzata in apposito sistema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 2/12/2003.

Il sistema risponde a quanto indicato, come norma di indirizzo, dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dalle relative delibere della CIVIT e prevede una logica di miglioramento continuo, di trasparenza e di valorizzazione del merito.

Il "Ciclo di gestione della performance", basato sul processo di programmazione e rendicontazione dell'Ente, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:
 - collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai dipendenti nonché agli altri organi di controllo individuati dalla legge.

La misurazione e valutazione della prestazione degli incaricati di posizione organizzativa è effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.) in collaborazione con il Segretario Comunale.

I fattori di valutazione sono così individuati:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Per rendere la distribuzione delle risorse adeguata ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.Lgs. n. 150/2009, sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti sono previste le seguenti quattro fasce nelle quali vengono collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

La **fascia E** corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 50%. Il collocamento in tale fascia produce gli effetti previsti dalla legge e dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

La **fascia D** rappresenta la dimensione della prestazione sufficiente: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori o uguali al 50,00% e fino a 64,99%..

La **fascia C** rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori o uguali al 65,00% e fino a 79,99%.

La **fascia B** rappresenta la dimensione della prestazione buona associata a valutazioni comprese tra 80,00% e 89,99%.

La **fascia A** rappresenta la fascia di merito alta con valutazioni maggiori o uguali al 90%. Il personale collocato in fascia A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione di eccellenza.

La misurazione e valutazione della prestazione del Segretario Comunale è effettuata dal Sindaco, nel rispetto del rapporto di dipendenza funzionale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 267/2000, coadiuvato dal componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione. I fattori di valutazione sono così individuati:

- ❖ la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale;

- ❖ la funzione di coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di posizione organizzativa;

- ❖ la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte.

Inoltre, qualora al Segretario Comunale siano attribuite funzioni di Responsabilità di un'Area o Servizio:

- ❖ lo sviluppo e il miglioramento della performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, le competenze professionali e manageriali dimostrate;

- ❖ il raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Ai sensi degli articoli 11 quater e 11 quinquies del D.Lgs. n. 118/2011 sono definite le condizioni per qualificare le società controllate e partecipate dagli enti locali: rispetto a tale normativa, le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese sono riconducibili a società partecipate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/3/2015 è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014 ed i risultati dallo stesso ottenuti sono illustrati nella relazione conclusiva approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 28/04/2016.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2017 con la quale si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016, che come esito ha dato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute direttamente ed indirettamente;

Rilevato che anche le ricognizioni effettuate con deliberazione n. 73 del 22/12/2018, n. 61 del 21/12/2019 e n. 39 del 14/12/2020 hanno dato come esito il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette ed indirette possedute rispettivamente al 31/12/2017, al 31/12/2018 e al 31/12/2019 dall'Ente in quanto non è necessaria l'adozione di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione;

In data 12/05/2021 sono state cedute le quote della Provana Spa in liquidazione al Comune di Leini, in attuazione della delibera consiliare n. 48 del 28/10/2013.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2021 è stata effettuata la ricognizione di tutte le partecipazioni dirette ed indirette possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2020, stabilendone il mantenimento.

Dagli atti sopra menzionati si rileva che il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- 1) Società Igiene Ambientale — SIA S.r.l. (gestione degli impianti di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e delle attività connesse) con una quota del 6,52%;
 - 2) Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.A. (gestione del servizio idrico integrato) con una quota dello 0,00013%;
 - 3) A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.a. (in liquidazione dall'11/5/2012 a causa della completa erosione del capitale sociale) con una quota del 0,021% (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63/2010 è stata disposta la cessione delle quote della Società).
-

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	7.269.473,12	7.530.357,24	7.189.159,57	7.262.340,04	7.179.286,85	-1,24
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	958.708,37	734.814,07	1.323.737,83	1.208.791,67	1.736.505,45	81,13
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	535.000,00	230.000,00	740.663,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.228.181,49	8.265.171,31	9.047.897,40	8.701.131,71	9.657.495,30	17,37

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.496.427,00	6.469.898,83	6.403.172,07	6.257.229,61	6.649.099,29	2,35
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.708.468,93	1.341.991,74	1.105.820,31	1.928.254,59	2.361.239,28	38,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	374.447,04	283.560,49	294.258,42	224.253,31	268.222,18	-28,37
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.579.342,97	8.095.451,06	7.803.250,80	8.409.737,51	9.278.560,75	8,15

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	989.753,47	991.636,97	1.029.313,99	998.904,35	1.025.874,94	3,65
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	989.753,47	991.636,97	1.029.313,99	998.904,35	1.025.874,94	3,65

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	127.825,16	103.951,91	106.227,56	124.347,30	115.377,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	7.269.473,12	7.530.357,24	7.189.159,57	7.262.340,04	7.179.286,85
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	6.496.427,00	6.469.898,83	6.403.172,07	6.257.229,61	6.649.099,29
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	103.951,91	106.227,56	124.347,30	115.377,98	123.257,12
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	374.447,04	283.560,49	294.258,42	224.253,31	268.222,18
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		422.472,33	774.622,27	473.609,34	789.826,44	254.086,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.887,93	18.114,58			238.523,32
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)				473.609,34	789.826,44	492.609,56
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)			421.241,26	276.694,47	301.492,07
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)				238.257,68	118.975,93
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		426.360,26	450.199,25	52.368,08	274.874,29	72.141,56
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)			548,89	51.656,02	

03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE					51.819,19	223.218,27	72.141,56
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	579.181,88	454.639,10	427.500,00	183.724,67	1.001.581,71	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.338.499,47	1.129.258,54	1.212.277,62	2.234.557,87	1.144.667,91	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	958.708,37	734.814,07	1.858.737,83	1.438.791,67	2.478.208,45	
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)						
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		342.537,60				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)						
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.708.468,93	1.341.991,74	1.105.820,31	1.928.254,59	2.361.239,28	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.129.258,54	1.212.277,62	2.234.557,87	1.144.667,91	1.884.850,28	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)						
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)						
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)					158.137,27	784.151,71	378.368,51
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)						
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)				689.000,00	367.712,48	
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			38.662,25	106.979,95	158.137,27	95.151,71	10.656,03
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)						
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE					158.137,27	95.151,71	10.656,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)						
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)						
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)						
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)						

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		465.022,51	557.179,20	631.746,61	1.573.978,15	870.978,07
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)			421.241,26	276.694,47	301.492,07
Risorse vincolate nel bilancio	(-)				927.257,68	486.688,41
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO				210.505,35	370.026,00	82.797,59
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)			548,89	51.656,02	
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO				209.956,46	318.369,98	82.797,59

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	7.092.085,95	7.966.025,11	7.077.689,10	7.743.582,14	7.637.473,45
Pagamenti	7.472.191,16	7.091.558,99	6.841.120,29	6.867.852,58	7.252.354,43
Differenza	-380.105,21	874.466,12	236.568,81	875.729,56	385.119,02
Residui Attivi	2.125.849,01	1.290.783,17	2.999.522,29	1.956.453,92	3.045.896,79
Residui Passivi	2.096.905,28	1.995.529,04	1.991.444,50	2.540.789,28	3.052.081,26
Differenza	28.943,73	-704.745,87	1.008.077,79	-584.335,36	-6.184,47
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-351.161,48	169.720,25	1.244.646,60	291.394,20	378.934,55

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	856.448,04	1.736.845,69	1.403.739,80	2.162.614,47	2.463.808,00
Totale residui attivi finali	5.243.136,95	4.592.868,75	6.128.828,54	6.106.795,41	7.018.242,00
Totale residui passivi finali	2.372.785,44	2.287.471,53	2.316.227,85	2.767.701,97	3.477.260,65
Risultato di amministrazione	3.726.799,55	4.042.242,91	5.216.340,49	5.501.707,91	6.004.789,35
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	103.951,91	106.227,56	124.347,30	115.377,98	123.257,12
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	1.129.258,54	1.212.277,62	2.234.557,87	1.144.667,91	1.884.850,28
Risultato di Amministrazione	2.493.589,10	2.723.737,73	2.857.435,32	4.241.662,02	3.996.681,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.887,93	18.114,58			238.523,32
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	579.181,88	462.000,00	427.500,00	183.724,67	1.001.581,71
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	583.069,81	480.114,58	427.500,00	183.724,67	1.240.105,03

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.291.937,58	815.969,61	64.963,59	16.382,60	1.340.518,57	524.548,96	1.306.738,58	1.831.287,54
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	63.105,08	12.273,53	0,00	3.386,97	59.718,11	47.444,58	43.800,39	91.244,97
Titolo 3 - Extratributarie	2.823.089,27	402.235,92	4.866,96	19.308,43	2.808.647,80	2.406.411,88	555.518,46	2.961.930,34
Parziale titoli 1+2+3	4.178.131,93	1.230.479,06	69.830,55	39.078,00	4.208.884,48	2.978.405,42	1.906.057,43	4.884.462,85
Titolo 4 - In conto capitale	13.495,73	3.157,38	0,00	838,35	12.657,38	9.500,00	208.887,43	218.387,43
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	478.490,86	449.070,31	0,00	0,00	478.490,86	29.420,55	0,00	29.420,55
Titolo 6 – Accensione di prestiti								
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	326.545,59	135.908,88	0,00	90.674,74	235.870,85	99.961,97	10.904,15	110.866,12
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.996.664,11	1.818.615,63	69.830,55	130.591,09	4.935.903,57	3.117.287,94	2.125.849,01	5.243.136,95

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	1.519.463,76	1.336.612,36	62.117,79	1.457.345,97	120.733,61	1.622.076,48	1.742.810,09
Titolo 2 - In conto capitale	288.107,33	178.575,73	38.610,63	249.496,70	70.920,97	383.307,34	454.228,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	132.884,40	132.884,40	0,00	132.884,40	0,00	51.176,28	51.176,28
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	277.544,93	104.389,40	88.929,95	188.614,98	84.225,58	40.345,18	124.570,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.218.000,42	1.752.461,89	189.658,37	2.028.342,05	275.880,16	2.096.905,28	2.372.785,44

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.083.887,57	1.410.575,96	134.371,62	5.224,02	2.213.035,17	802.459,21	1.115.220,43	1.917.679,64
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	32.419,37	12.042,86	52,30	4.022,99	28.448,68	16.405,82	114.809,28	131.215,10
Titolo 3 - Extratributarie	3.074.249,80	445.170,48	14.233,40	84.520,79	3.003.962,41	2.558.791,93	482.594,16	3.041.386,09
Parziale titoli 1+2+3	5.190.556,74	1.867.789,30	148.657,32	93.767,80	5.245.446,26	3.377.656,96	1.712.623,87	5.090.280,83
Titolo 4 - In conto capitale	596.813,00	257.412,67	0,00	3.618,65	593.194,35	335.781,68	1.082.240,54	1.418.022,22
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	25.170,58	0,00	0,00	11.973,96	13.196,62	13.196,62	0,00	13.196,62
Titolo 6 – Accensione di prestiti	187.758,17	39.950,93	0,00	0,00	187.758,17	147.807,24	250.663,00	398.470,24
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	106.496,92	6.010,89	0,00	2.583,32	103.913,60	97.902,71	369,38	98.272,09
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	6.106.795,41	2.171.163,79	148.657,32	111.943,73	6.143.509,00	3.972.345,21	3.045.896,79	7.018.242,00

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	1.923.420,39	1.688.465,11	55.534,86	1.867.885,53	179.420,42	1.616.566,42	1.795.986,84
Titolo 2 - In conto capitale	631.209,99	456.440,89	31.177,52	600.032,47	143.591,58	1.385.068,31	1.528.659,89
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	213.071,59	110.183,28	720,92	212.350,67	102.167,39	50.446,53	152.613,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.767.701,97	2.255.089,28	87.433,30	2.680.268,67	425.179,39	3.052.081,26	3.477.260,65

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	468.779,83	90.107,71	155.262,56	1.369.737,47	2.083.887,57
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	5.924,14	0,00	12.476,68	14.018,55	32.419,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.027.261,33	292.107,09	331.122,20	423.759,18	3.074.249,80
TOTALE	2.501.965,30	382.214,80	498.861,44	1.807.515,20	5.190.556,74
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	488.824,40	107.988,60	596.813,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	25.170,58	0,00	0,00	0,00	25.170,58
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	187.758,17	0,00	187.758,17
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	25.170,58	0,00	676.582,57	107.988,60	809.741,75
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	53.639,24	5.765,64	6.141,92	40.950,12	106.496,92
TOTALE GENERALE	2.580.775,12	387.980,44	1.181.585,93	1.956.453,92	6.106.795,41

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	54.692,49	11.152,15	25.045,31	1.832.530,44	1.923.420,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.645,87	21.209,94	25.554,82	571.799,36	631.209,99
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	57.677,30	6.048,08	12.886,73	136.459,48	213.071,59
TOTALE GENERALE	125.015,66	38.410,17	63.486,86	2.540.789,28	2.767.701,97

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	67,63	59,89	70,37	83,81	75,35

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	4.793.217,88	4.324.629,06	4.868.784,13	5.158.137,37	4.959.065,73
Accertamenti correnti titoli I e III	7.087.888,95	7.221.531,61	6.919.081,65	6.154.336,08	6.581.083,21

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Gli obiettivi del pareggio di bilancio sono stati rispettati per gli anni 2017 e 2018. A partire dall'esercizio 2019 il pareggio di bilancio è stato abolito e l'Ente deve garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo della quota di avanzo applicato e dei mutui.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Gli obiettivi del pareggio di bilancio sono stati rispettati negli esercizi in cui l'Ente è stato soggetto.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	3.754.091,13	3.470.530,64	3.699.298,26	3.705.044,95	4.177.485,77
Popolazione residente	10.312	10.314	10.305	10.211	10.284
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	364,05	336,49	358,98	362,85	406,21

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,11%	1,85%	1,73%	1,63%	1,60%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha mai attivato contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non ricorre la fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Anno 2017*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	60.369,02	Patrimonio netto	28.951.773,15
Immobilizzazioni materiali	35.506.746,13	Fondi per rischi e oneri	46.343,08
Immobilizzazioni finanziarie	7.102,30	Trattamento di fine rapporto	
Rimanenze			
Crediti	2.687.025,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	500.000,00		
Disponibilità liquide	856.448,04	Debiti	6.127.821,16
Ratei e risconti attivi	19.831,20	Ratei e risconti passivi	4.511.584,73
TOTALE	39.637.522,12	TOTALE	39.637.522,12

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2020*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	91.177,20	Patrimonio netto	31.410.852,55
Immobilizzazioni materiali	36.396.519,77	Fondi per rischi e oneri	22.888,33
Immobilizzazioni finanziarie	513.306,77	Trattamento di fine rapporto	
Rimanenze			
Crediti	3.128.474,61		
Attività finanziarie non immobilizzate	500.000,00		
Disponibilità liquide	2.162.614,47	Debiti	6.472.746,92
Ratei e risconti attivi	17.134,52	Ratei e risconti passivi	4.902.739,54
TOTALE	42.809.227,34	TOTALE	42.809.227,34

7.2. Conto economico in sintesi.

Conto Economico anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.335.787,61
B) Componenti negativi della gestione	7.195.533,06
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	16,45
Oneri finanziari	153.093,46
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi Straordinari	1.967.662,14
Oneri Straordinari	1.688.165,56
I) Imposte	98.280,50
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	168.393,52

Conto Economico anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	8.029.840,38
B) Componenti negativi della gestione	7.437.899,76
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	6.513,41
Oneri finanziari	120.789,76
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	1.613,43
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi Straordinari	209.268,68
Oneri Straordinari	467.039,31
I) Imposte	103.659,37
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	117.847,70

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.269.649,17	1.269.649,17	1.269.649,17	1.269.649,17	1.269.649,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.216.197,73	1.260.481,87	1.268.588,74	1.250.637,79	1.241.854,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,72%	19,48%	19,81%	19,99%	18,41%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	117,94	122,21	123,10	122,48	120,76

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	295	271	271	249	257

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Le assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile (lavoro interinale) sono state effettuate nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente nel tempo.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa di riferimento triennio 2007/2009: € 87.239,43

- *spesa sostenuta nell'anno 2017 (compresa IRAP): € 70.279,41*
- *spesa sostenuta nell'anno 2018 (compresa IRAP): € 17.900,56*

- spesa sostenuta nell'anno 2019 (compresa IRAP): € 22.920,20
- spesa sostenuta nell'anno 2020 (compresa IRAP): € 30.829,23
- spesa sostenuta nell'anno 2021 (compresa IRAP): € 10.850,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non possiede aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	SI

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

È pervenuta da parte della Corte dei Conti di Torino richiesta di istruttoria sulla relazione del Revisore dei Conti al rendiconto dell'esercizio 2017. L'Ente ha provveduto a trasmettere le proprie controdeduzioni ai rilievi formulati dalla Corte dei Conti e non è stata emessa pronuncia in merito.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze conseguenti ad attività giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ci sono stati rilievi da parte del Revisore dei Conti.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'azione amministrativa è stata caratterizzata da una costante razionalizzazione sia della gestione dei servizi erogati, sia delle attività di funzionamento dell'Ente.

Si riportano le più significative riduzioni di spesa configurabili come riduzioni di costi:

Descrizione	Impegni comp. 2017	Impegni comp. 2018	Impegni comp. 2019	Impegni comp. 2020	Impegni comp. 2021
Carburante	5.400,00	5.300,00	5.261,72	5.245,68	5.245,68
Assicurazioni	43.254,91	41.126,90	41.612,50	42.611,90	40.700,98
Energia elettrica	423.424,96	420.184,96	426.000,00	394.741,10	384.584,96
Contratti di servizio per riscossione tributi	41.298,10	28.496,20	26.047,00	27.832,00	26.832,00

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi deWart.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Si è proceduto annualmente, da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2021, alla ricognizione delle partecipazioni dell'Ente in società di capitale, ai sensi della citata normativa, disponendo il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune non ha partecipazioni in società controllate, come definite dall'art. 11 quater del D.Lgs. n. 118/2011.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il

perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

San Maurizio Canavese, lì 8/4/2022

IL SINDACO
BIAVATI Paolo
(firmato digitalmente)