

---

# **Comune di San Maurizio Canavese**

---

Città Metropolitana di Torino

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

**ANNO 2017**

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **INDICE**

**Premessa**

**I riferimenti normativi e contabili**

### **PARTE I – DATI GENERALI**

- 1.1 Popolazione residente**
- 1.2 Organi politici**
- 1.3 Struttura organizzativa**
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente**
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno**
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

### **PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE**

- 2.1 IMU**
- 2.2 Addizionale IRPEF**
- 2.3 TASI**
- 2.4 TARES/TARI**
- 2.5 Prelievi sui rifiuti**
- 2.6 Servizi a domanda individuale**

### **PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1 Gli atti contabili**
- 3.2 Il saldo di cassa**
- 3.3 Il Risultato della gestione di competenza**
- 3.4 Il Risultato di Amministrazione**
- 3.5 Utilizzo Avanzo di Amministrazione**
- 3.6 Equilibrio parte corrente e parte capitale**
- 3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**
- 3.8 Gestione dei residui**
- 3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**
- 3.10 Rapporto tra competenza e residui**
- 3.11 I debiti fuori bilancio**
- 3.12 Spesa di personale**
  - 3.12.1 Andamento della spesa del personale**

- 3.12.2 Spesa del personale pro-capite
- 3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti
- 3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile
- 3.12.5 Limiti assunzionali

**3.13 Fondo risorse decentrate**

**3.14 Patto di Stabilità interno**

- 3.14.1 Inadempienza / Non rispetto

**PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE**

**4.1 Il conto del patrimonio**

**4.2 Le partecipate**

**4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359**

comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

**PARTE V -SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE**

**5.1 Indebitamento**

5.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

5.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

**5.2 Ricostruzione dello stock di debito**

**5.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)**

**5.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti**

(art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)

**5.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere**

5.5.1 Rilevazione flussi

**5.6 I contratti di Leasing**

**PARTE VI - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO**

**6.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate**

ai fini del rispetto del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006

**6.2 Incidenza reale delle spese per mutui**

**6.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili**

**PARTE VII – INCIDENZA FUNZIONI**

Rappresentazione grafica

**PARTE VIII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO**

Certificazione

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis , comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni , dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

*" 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.*

*2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."*

### **I riferimenti normativi e contabili**

#### **La normativa**

Visto il TUEL 267/2000;

Visto l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

**Considerato** l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell' Ente nonche' l' indebitamento in essere;

**Considerato** che il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato approvato il 02/03/2017 con atto di Consiglio n. 16, esecutivo a termini di legge;

**Considerato** che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2016 è stato approvato il 27/4/2017 con atto di Consiglio n. 27, esecutivo a termini di legge;

**Considerato** che non è stata effettuata la verifica straordinaria di cassa prevista dall' *Articolo 224 del TUEL 267/2000, in quanto non vi è stato il mutamento della persona del sindaco.*

#### **I riferimenti contabili**

Visti i seguenti documenti contabili:

- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;

## Relazione di Inizio Mandato 2017

- certificazioni relative al rispetto degli obiettivi di patto di stabilità interno degli ultimi tre esercizi;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- delibere dell'organo consiliare n. 33 del 30/9/2014, n. 30 del 29/7/2015, n. 43 del 25/7/2016, riguardanti la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi ;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (D.M. 22/2/2013)
- inventario generale dell'Ente;
- nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegata al rendiconto 2016 (art.6, comma 4 d.l.95/2012);
- ultimi bilanci di esercizio approvati degli organismi partecipati allegati al rendiconto 2016.

**PARTE I – DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente****1.8 Popolazione residente al 31-12**

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti	10.013	10.050	10.186	10.237	10.312

**1.2 Organi politici***GIUNTA COMUNALE*

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	BIAVATI Paolo	12/06/2017
Vicesindaco	NEPOTE Ezio	12/06/2017
Assessore	PERSICHELLA Andrea	01/07/2017
Assessore	GIUGLIANO Sonia	01/07/2017
Assessore	AIMONE-GIGGIO Silvia	01/07/2017

*CONSIGLIO COMUNALE*

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	RIGODANZA Daniela	03/07/2017
Consigliere	ZAPPALÀ Antonio	03/07/2017
Consigliere	PICAT RE Franco	03/07/2017
Consigliere	GOBETTO Giulia	03/07/2017
Consigliere	BATTAGLIOTTI Patrizia	03/07/2017
Consigliere	CANOVA Roberto	03/07/2017
Consigliere	CARGNINO Laura	03/07/2017
Consigliere	MERCANDINO Giovanni	03/07/2017

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Figura non presente

Segretario: BERTINO dr. Luca Francesco

Numero dirigenti: Figura non presente

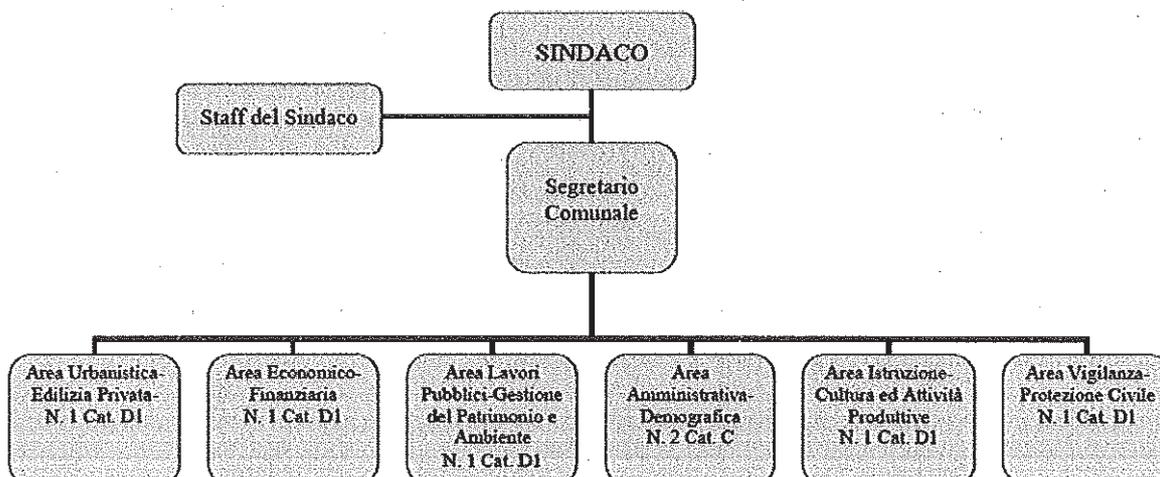
Numero posizioni organizzative: n. 7 posizioni organizzative

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

Organizzazione al 31/12 (come da tabella 1 del conto annuale)					
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Segretario Comunale	1	1	1	1	1
Categoria D	7	7	7	8	8
Categoria C	21	21	21	19	19
Categoria B	10	10	9	9	8
Totale	39	39	38	37	36

L'attuale struttura organizzativa del Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 16/9/2013, prevede n. 6 distinte Aree gestionali a cui afferiscono i relativi Servizi/Uffici, come rappresentati nell'organigramma sotto riportato:

*ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE*



#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'insediamento della nuova amministrazione proviene da Elezioni svoltesi in data 12/06/2017.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

*descrivere in sintesi per ogni settore/servizio fondamentale le principali criticità riscontrate*

##### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

##### **SERVIZIO FINANZIARIO**

**UFFICIO PERSONALE:** L'Ente si trova in condizioni di sotto organico.

Tale situazione ha comportato nel passato alcuni disagi operativi per far fronte al rispetto delle sempre più numerose scadenze di legge nonché nell'erogazione dei servizi all'utenza. L'Ente dovrà procedere all'assunzione di un Responsabile del Servizio Finanziario al termine del periodo di convenzionamento con il Comune di Grugliasco; nel corso dell'esercizio sono programmate nuove assunzioni anche nel Servizio di Polizia Locale, nel Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio e nel Servizio Tributi.

**UFFICIO RAGIONERIA:** Per quanto riguarda la gestione del Bilancio, l'attività sarà improntata al rispetto dei nuovi principi contabili introdotti con l'entrata a regime dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. n. 118 /2011 e s.m.i.

Si continuerà nell'attività di sensibilizzazione a tutto il personale in organico relativamente alla nuova normativa e ai sistemi contabili e gestionali utilizzati dall'Ente e si manterranno le periodiche riunioni di coordinamento con i Responsabili di Area/Servizio per una maggiore e puntuale gestione delle entrate e delle spese, in particolare nei periodi legati alla stesura del Bilancio di Previsione. Si dovranno mettere in atto tutte le attività volte al miglioramento del grado di riscossione delle entrate e il rispetto di tutti i vicoli di legge (pareggio di bilancio e contenimento delle spese di personale su tutti, e spending review sui costi gestionali dell'ente, attraverso una puntuale applicazione della normativa riferita agli acquisti tramite MEPA e CONSIP).

**SERVIZIO TRIBUTI:** A decorrere dal 1° gennaio 2013, sono state soppresse l'ICI e la TIA ed istituite l'IMU e la TARES; a decorrere dal 1° gennaio 2014 è stata introdotta la IUC, articolata nell'IMU, nella TASI e nella TARI.

Le frequenti modifiche delle modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili (abitazioni principali e terreni agricoli in particolar modo), oltre a generare inevitabile confusione agli operatori del settore, hanno comportato nel recente passato ripercussioni sulle disponibilità delle risorse finanziarie, non sempre controbilanciate da trasferimenti compensativi corrispondenti al minor gettito effettivamente subito dal Comune.

Permane l'obiettivo di utilizzare le risorse derivanti dalla lotta all'evasione da utilizzare per incrementare le agevolazioni per le fasce più deboli della popolazione.

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI:** I servizi amministrativi di supporto alla struttura (Protocollo/Archivio) dovranno rispondere alle nuove esigenze, di legge e operative, legate alla dematerializzazione. Tale profonda innovazione ha comportato difficoltà operative che dovranno essere mantenute con l'aggiornamento dei strumenti operativi hardware e software e con un'attenta formazione degli operatori coinvolti. L'ente ha già attuato la completa digitalizzazione del protocollo e della atti amministrativi (provvedimenti, corrispondenza, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti).

Per quanto riguarda la stipula dei contratti pubblici, la difficoltà principale riscontrata è rappresentata dalla continua evoluzione normativa.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di recente aggiornato, ha introdotto nuove regole nelle procedure di bandi e appalti pubblici, attraverso Centrali Uniche di Committenza. Anche gli acquisti, dovranno essere valutati con la ricerca tramite il portale MEPA e CONSIP.

**SERVIZIO DEMOGRAFICO:** La principale criticità riscontrata è il notevole aumento delle competenze del Servizio per nuovi compiti istituzionali derivanti dalle mansioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe (quali la residenza in tempo reale, le separazioni ed i divorzi davanti all'ufficiale di Stato Civile, le unioni civili e le coppie di fatto, le attività propedeutiche al subentro in ANPR, la raccolta e trasmissione delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti).

L'informatizzazione ha in parte consentito la razionalizzazione dei procedimenti mediante un utilizzo maggiore della PEC nell'interscambio informazioni fra Pubbliche Amministrazioni.

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA:** Il mandato del Sindaco dovrà essere caratterizzato da azioni sostanziali e migliorative nell'ambito educativo e formativo. L'Amministrazione dovrà operare per mantenere elevati standard qualitativi dell'asilo nido comunale.

Il protrarsi della stagnazione economica ha comportato la carenza di opportunità lavorative coinvolgendo nell'instabilità e nella precarietà tutte le categorie sociali: giovani in cerca di occupazione, persone espulse dal ciclo produttivo, disoccupati a bassa qualifica professionale.

La criticità occupazionale ha determinato l'aumento dei bisogni dei cittadini ed in particolare ha messo a repentaglio la sicurezza abitativa.

Nel corso del mandato si dovranno attivare tutte le possibilità di intervento per fornire sostegno e integrazione economica per contrastare la crisi occupazionale.

**SERVIZIO CULTURA, SPORT ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE:** La riduzione delle risorse a disposizione dell'Ente, dovute principalmente, alla consistente riduzione dei trasferimenti Statali, non permetterà di beneficiare, nei bilanci di mandato, di importanti risorse economiche e tecniche. In tale contesto si vuole valorizzare la progettualità, l'iniziativa e la collaborazione delle associazioni del territorio, che da

sempre svolgono un ruolo fondamentale di supporto ed integrazione delle attività istituzionali.

Analogamente si cercherà di incentivare lo sviluppo di forme di aggregazione sociale, soprattutto tra la popolazione giovanile e gli anziani.

**AREA LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL PATRIMONIO E AMBIENTE:** Il Comune di San Maurizio Canavese possiede numerosi immobili e terreni che richiedono costante attenzione e monitoraggio, sia dal punto di vista gestionale amministrativo che manutentivo e tecnico. Il censimento di tutti i beni immobili suscettibili di valorizzazione, la verifica e l'analisi dello stato giuridico amministrativo dei beni è la premessa fondamentale della programmazione degli atti e degli interventi di valorizzazione. La principale difficoltà riscontrata è la carenza di personale addetto ai servizi viabilità/manutenzione (operai).

Nel corso del mandato verranno attuate le procedure per la campagna di lotta alle zanzare, in coordinamento e collaborazione con IPLA, e verranno effettuati interventi fitosanitari su alberature di proprietà comunale, compresi quelli di disinfestazione da processionaria.

**AREA VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE:** Nel corso del mandato l'obiettivo sarà rivolto a garantire una maggiore sicurezza sul territorio. Dovrà essere implementata la rete del sistema di videosorveglianza.

Sarà attuato un costante controllo sull'osservanza delle norme del codice della strada, anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche.

Saranno effettuati i servizi di viabilità e sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche e funzioni religiose.

Si provvederà:

- al controllo e alla verifica dei cantieri edili in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;

- al controllo delle due aree mercatali, degli esercizi pubblici e commerciali;

- all'attività di controllo della conduzione dei cani nelle aree pubbliche ed alla repressione delle violazioni relative all'abbandono indiscriminato di rifiuti.

A far data dal 1° gennaio 2014, l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, con deliberazione della Giunta n. 37 del 13.12.2013, hanno dato avvio ad un progetto sperimentale per la progressiva integrazione delle polizie locali dei Comuni ad essa aderenti.

## **AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

Il quadro normativo inerente la materia è sottoposto a continui e repentini aggiornamenti legislativi e regolamentari, anche di natura speciale. Tale quadro, associato all'incertezza degli investimenti sia per le imprese che per le famiglie, derivante dalla crisi economica, ha suggerito di implementare quelle azioni volte a fornire risposte dirette alle esigenze più semplici dei cittadini mettendo loro a disposizione modulistica e regolamentazione tecnica, nonché favorendo ed implementando il rapporto tramite strumentazioni informatiche.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dell'8/7/2014 è stato adottato il documento tecnico di verifica preventiva di assoggettabilità a V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) per ampliamento di alcune zone produttive del P.R.G.C.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 25/7/2016 è stata adottata la proposta tecnica del progetto preliminare della terza variante strutturale al P.R.G.C.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato, è pari a zero.

**PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE**

**2.1 IMU**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4‰	4,5‰	4,5‰ (solo cat. A1, A8 e A9)			
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
Altri immobili	7,6‰	8,5‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰	9‰ Cat. D* 10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2‰	2‰	/	/	/	/

**2.2 Addizionale IRPEF**

Indicare aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2017
Aliquota massima	0,8% oltre 75,001,00
fascia di esenzione	15.000,00
eventuale differenziazione	SI

### 2.3 TASI

Indicare le aliquote approvate dall'Ente

#### **IUC – TASI (per tutti gli immobili, ad eccezione delle abitazioni principali e relative pertinenze)**

Aliquota per abitazione principale (escluse categorie catastali A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011: 0 (zero) per mille in forza dell'esenzione disposta dalla Legge 208/2015

Aliquota per abitazione principale di cui alle categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011: 1,50 (uno virgola cinquanta) per mille

Aliquota per tutti gli altri fabbricati: 0 (zero) per mille – azzeramento dell'aliquota

Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D: 0 (zero) per mille

Aliquota per le aree edificabili: 0 (zero) per mille

Detrazione per abitazione principale e relative pertinenze: nessuna.

### 2.4 TARES / TARI

Indicare le aliquote approvate dall'Ente

#### **IUC- TARI**

##### UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota Fissa Tariffe	Quota Variabile
1	0,56980	38,83448
2	0,66951	90,61378
3	0,74786	116,50344
4	0,81196	142,39309
5	0,87606	187,69998
6 o più	0,92592	220,06205

##### UTENZE NON DOMESTICHE

Cod. Categoria	Tariffe Quota Fissa	Tariffe Quota Variabile	Totale
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,92344	0,87803	1,80147
2 Cinematografi e teatri	0,59266	0,55874	1,15140
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,82696	0,78224	1,60920
4 Campeggi, distributori carburanti,			

Cod. Categoria	Tariffe Quota Fissa	Tariffe Quota Variabile	Totale
----------------	---------------------	-------------------------	--------

## Relazione di Inizio Mandato 2017

impianti sportivi	1,21288	1,15101	2,36389
5 Stabilimenti balneari	0,88209	0,83333	1,71542
6 Esposizioni, autosaloni	0,70292	0,67369	1,37660
7 Alberghi con ristorante	2,26036	2,14717	4,40753
8 Alberghi senza ristorante	1,48853	2,12642	3,61495
9 Case di cura e riposo	2,57736	2,44730	5,02466
10 Ospedali	2,66006	2,52552	5,18558
11 Uffici, agenzie, studi professionali	2,09497	1,98753	4,08250
12 Banche ed istituti di credito	0,84074	0,80299	1,64374
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,94336	1,84385	3,78721
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,48088	2,35950	4,84038
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,14396	1,08716	2,23112
16 Banche di mercato beni durevoli	2,45332	2,32757	4,78088
17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,03984	1,93485	3,97469
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,41962	1,35376	2,77337
19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,94336	1,84385	3,78721
20 Attività industriali con capannoni di Produzione	1,26801	1,20210	2,47010
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	1,50231	1,42240	2,92471
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,67695	7,29081	14,96776
23 Mense, birrerie, amburgherie	6,68460	6,35052	13,03512
24 Bar, caffè, pasticceria	5,45794	5,17876	10,63670
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,80402	3,61906	7,42308
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	3,59728	3,41632	7,01360
27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,88218	9,38051	19,26269
28 Ipermercati di generi misti	3,77645	3,58394	7,36040
29 Banche di mercato genere alimentari	9,53761	9,06442	18,60204
30 Discoteche, night club	2,63249	2,50317	5,13566

### 2.5 Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016
Tipologia prelievo	
Costo del servizio (piano finanziario)	1.578.720,20
Ruolo 2016	1.578.000,00
Tasso di copertura	99,95
Abitanti al 31/12/2016	10312

## Relazione di Inizio Mandato 2017

Costo del servizio procapite	153,10
------------------------------	--------

### 2.6 Servizi a domanda individuale

Si riporta la tabella relativa al riepilogo dei servizi a domanda individuale evidenziando che i dati relativi alla previsione 2017 sono stati calcolati con riferimento alle previsioni finanziarie.

DESCRIZIONE	RICAVI (A)	COSTI (B)	% COPERTURA (A/B)
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	1.609.650,00	1.634.875,29	98,46%
Mensa scolastica	530.000,00	536.000,00	98,88%
Impianti sportivi	1.200,00	1.450,00	82,76%
Corsi di nuoto e musicali	2.000,00	3.000,00	66,67%
Trasporto urbano persone	0,00	500,00	0%
Assistenza pre-scuola	20.000,00	45.000,00	44,44%
Trasporto scolastico	55.000,00	169.400,00	32,47%
TOTALE	2.217.850,00	2.390.225,29	92,79%

Nel complesso i costi dei servizi a domanda individuale risultano coperti per il 92,79%.

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Gli atti contabili

Al 31/12/2016 risultano emessi n. 2755 reversali e n. 2701 mandati;

i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;

il ricorso all'anticipazione di tesoreria è stato effettuato nei limiti previsti dall'articolo 222 del T.U.E.L. ed è stato determinato con delibera di G.C. N. 203 del 05/12/2016;

gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 195 del T.U.E.L. e al 31/12/2016 risultano totalmente reintegrati.

### 3.2 Il saldo di cassa

## Relazione di Inizio Mandato 2017

	In Conto		Totale
	COMPETENZA	RESIDUI	
Fondo di cassa all' 01/01/2016			0,00
Riscossioni	11.267.461,83	2.533.449,90	13.800.911,73
Pagamenti	11.300.234,76	1.330.277,46	12.630.512,22
Fondo di cassa al 31/12/2016			1.170.399,51
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2016			0,00
Differenza			1.170.399,51

### 3.3 Il Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo/disavanzo come risulta dai seguenti elementi:

Riscossioni	(+)	11.267.461,83	
Pagamenti	(-)	11.300.234,76	
Differenza	(=)	-32.772,93	(+)
Residui attivi	(+)	2.295.503,65	
Residui passivi	(-)	1.874.956,18	
Differenza	(=)	420.547,47	(-)
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		387.774,54	

### 3.4 Il Risultato di Amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	1.170.399,51
Totale residui attivi finali			4.996.664,11
Totale residui passivi finali			2.218.000,42
Fpv corrente e capitale			1.466.324,63
Risultato di amministrazione	1.129.624,25	1.911.291,52	2.482.738,57
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI

## Relazione di Inizio Mandato 2017

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016
a) parte accantonata	925.537,77	1.499.998,15	1.752.925,55
b) parte vincolata			
c) parte destinata a investimenti	156.015,75	163.330,42	56.433,31
Non vincolato	48.070,73	247.962,95	673.379,71
<b>Totale</b>	<b>1.129.624,25</b>	<b>1.911.291,52</b>	<b>2.482.738,57</b>

L'avanzo d'amministrazione non vincolato dell'ultimo esercizio chiuso ammontante ad Euro 673.379,71 è stato utilizzato per un ammontare di 296.000,00 secondo le seguenti priorità:

- al finanziamento di maggiori spese del titolo II (acquisto magazzino di deposito)

Come stabilito dal comma 3 bis dell'art.187 del Tuel così come novellato dal D.L. 174/2012, l'avanzo d'amministrazione non vincolato non potrà essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a destinazione specifica) e 222 (anticipazione di tesoreria).

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Spese correnti non ripetitive			

**Relazione di Inizio Mandato 2017**

Spese correnti in sede di assestamento			
Spese di investimento		170.000,00	170.000,00
Estinzione anticipata di prestiti			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>

**3.6 Equilibrio parte corrente e parte capitale**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.172.863,09	7.664.269,07	7.394.448,06
Spese titolo I	6.488.256,59	6.510.172,96	6.381.705,59
Rimborso prestiti parte del titolo III	303.144,88	313.794,54	359.977,66
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>381.461,62</b>	<b>840.301,57</b>	<b>652.764,81</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	1.568.012,21	763.833,99	1.757.659,55
Entrate titolo V	7.232.281,21	5.980.991,30	3.375.344,12
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>8.800.293,42</b>	<b>6.744.825,29</b>	<b>5.133.003,67</b>
Spese titolo II	2.441.222,91	488.105,66	2.022.649,82
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>6.359.070,51</b>	<b>6.256.719,63</b>	<b>3.110.353,85</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	1.417.969,44	1.767.908,60

## Relazione di Inizio Mandato 2017

[eventuale]			
Saldo di parte capitale	6.359.070,51	7.674.689,07	4.878.262,45

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.898.852,95	4.948.996,05	4.942.119,98	0,88
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	389.446,45	235.747,19	161.586,35	- 58,51
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.884.563,69	2.479.525,83	2.290.741,73	- 21,55
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.568.012,21	763.833,99	1.757.659,55	12,09
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	7.232.281,21	5.980.991,30	3.375.344,12	- 53,33
TOTALE.	15.973.156,5 1	14.409.094,3 6	12.527.451,7 3	- 21,57

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.488.256,59	6.510.172,96	6.381.705,59	- 1,64
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.441.222,91	488.105,66	2.022.649,82	- 17,15
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	6.076.251,09	6.294.785,84	3.735.321,78	- 38,53
TOTALE	15.005.730,59	13.293.064,46	12.139.677,19	- 19,10

**Relazione di Inizio Mandato 2017**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	602.744,99	972.662,24	1.035.513,75	71,80
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	602.744,99	972.662,24	1.035.513,75	71,80

**3.8 Gestione dei residui**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.170.881,09	780.480,12	20.025,19	277,78	1.190.628,50	410.148,38	881.789,20	1.291.937,58
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	163.312,14	139.400,36	1.719,19	7.182,10	157.849,23	18.448,87	44.656,21	63.105,08
Titolo 3 Extratributarie	2.649.839,21	562.428,99	2.747,40	6.711,31	2.645.875,30	2.083.446,31	739.642,96	2.823.089,27
Parziale titoli 1+2+3	3.984.032,44	1.482.309,47	24.491,78	14.171,19	3.994.353,03	2.512.043,56	1.666.088,37	4.178.131,93
Titolo 4 In conto capitale	31.787,95	28.487,57	0,00	143,00	31.644,95	3.157,38	488.829,21	491.986,59
Titolo 5 Accensione di prestili	909.772,69	909.772,69	0,00	0,00	909.772,69	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Servizi per conto di terzi	298.839,69	112.880,17	0,00	0,00	298.839,69	185.959,52	140.586,07	326.545,59
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.224.432,77	2.533.449,90	24.491,78	14.314,19	5.234.610,36	2.701.160,46	2.295.503,65	4.996.664,11

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.049.052,06	879.925,94	0,00	41.910,95	1.007.141,11	127.215,17	1.392.248,59	1.519.463,76
Titolo 2 Spese in conto capitale	227.923,37	174.094,94	0,00	0,00	227.923,37	53.828,43	234.278,90	288.107,33
Titolo 3 Spese per rimborso di prestili	118.657,07	118.657,07	0,00	0,00	118.657,07	0,00	132.884,40	132.884,40

### Relazione di Inizio Mandato 2017

Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	319.600,15	157.599,51	0,00	0,00	319.600,15	162.000,64	115.544,29	277.544,93
Totale titoli 1+2+3+4	1.715.232,65	1.330.277,46	0,00	41.910,95	1.673.321,70	343.044,24	1.874.956,18	2.218.000,42

### 3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2013 e Precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	145.260,25	133.880,15	131.007,98	881.789,20	1.291.937,58
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	18.448,87	44.656,21	63.105,08
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.202.995,29	184.409,04	696.041,98	739.642,96	2.823.089,27
TOTALE	1.348.255,54	318.289,19	845.498,83	1.666.088,37	4.178.131,93
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	3.157,38	488.829,21	491.986,59
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	3.157,38	488.829,21	491.986,59
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	59.740,92	26.587,71	99.630,89	140.586,07	326.545,59
TOTALE GENERALE	1.407.996,46	344.876,90	948.287,10	2.295.503,65	4.996.664,11

**Relazione di Inizio Mandato 2017**

Residui passivi al 31.12.	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	60.329,59	4.424,68	62.460,90	1.392.248,59	1.519.463,76
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.140,14	21.727,01	3.961,28	234.278,90	288.107,33
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	132.884,40	132.884,40
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	44.183,82	7.147,03	110.669,79	115.544,29	277.544,93
TOTALE GENERALE	132.653,55	33.298,72	177.091,97	1.874.956,18	2.218.000,42

**3.10 Rapporto tra competenza e residui**

	2014	2015	2016
Residui attivi Titolo I e III	3.476.748,67	3.820.720,30	4.115.026,85
Accertamenti Correnti Titolo I e III	6.783.416,64	7.428.521,88	7.232.861,71
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	51,25	51,43	56,89

**3.11 I debiti fuori bilancio**

L'Ente ha provveduto / non ha provveduto nel corso degli ultimi tre esercizi al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

L'ammontare dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Relazione di Inizio Mandato 2017

0,00	0,00	0,00	281,319,17
------	------	------	------------

I relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 comma 5, L. 289/2002. Tale debito è risultato insussistente a seguito della sentenza di revoca del Consiglio di Stato.

Alla data odierna non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

3.12 Spese di personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.273.222,00	1.267.775,44	1.269.649,17	1.269.649,17	1.269.649,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.271.795,58	1.263.929,94	1.254.601,11	1.259.177,26	1.194.714,31
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,43%	17,83%	19,34%	19,34%	18,72%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

## Relazione di Inizio Mandato 2017

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	127,01	125,76	123,17	123,00	115,86

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	257	258	268	277	286

### 3.12.4

#### Rapporti di lavoro flessibile

Le assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile (tempo determinato e lavoro interinale) sono state effettuate nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente nel tempo.

### 3.12.5 Limiti assunzionali

L'ente non possiede aziende speciali o istituzioni

### 3.13 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	NO (è stato mantenuto invariato)	SI	SI	NO (è stato mantenuto invariato)	SI

### 3.14 Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016
S	S	S

L'ente ha provveduto in data 31/03/2017 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.0015162 del 25/2/2013), da cui si evince che l' Ente ha

## Relazione di Inizio Mandato 2017

rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio 2016. L'ente ha corretto il prospetto del pareggio di bilancio in data 27/07/2017, per rettifiche contabili, pur mantenendo il rispetto del pareggio.

### 3.14.1 Inadempienza / Non rispetto

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno ora pareggio di bilancio e non è stato pertanto soggetto ad alcuna sanzione.

## PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE

### 4.1 Il conto del patrimonio

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	46.469,70	Patrimonio netto	23.007.766,63
Immobilizzazioni materiali	32.445.690,87		
Immobilizzazioni finanziarie	7.102,30		
rimanenze	0,00		
crediti	1.759.133,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	500.000,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.648.890,37	Debiti	9.326.620,14
Ratei e risconti attivi	17.873,28	Ratei e risconti passivi	4.090.772,87
Totale	36.425.159,64	Totale	36.425.159,64

### 4.2 Le partecipate

PRINCIPALI SOCIETA PARTECIPATE
DATI CONTABILI RIFERITI AL RENDICONTO 2016

## Relazione di Inizio Mandato 2017

Denominazione	Attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2016	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Raccolta e smaltimento rifiuti non				
	Raccolta e depurazione delle acque di scarico				
	Promozione territoriale				
	Promozione culturale – biblioteca archivi				
	Distribuzione gas				

4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'Ente non dispone di partecipazioni in società nelle quali può esercitare il controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

**PARTE V - SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE**

5.1 Indebitamento

5.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V categoria 2-4)

	2014	2015	2016
Residuo debito finale	5.477.774,94	5.133.980,40	4.774.002,74
Popolazione residente	10013	10237	10312
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	547,06	504,44	465,86

5.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,25 %	1,98 %	2,34 %

5.2 Ricostruzione dello stock di debito

Anno	2014	2015	2016
Residuo debito	4.291.744,82	5.447.774,94	5.133.980,40
Nuovi prestiti	1.459.175,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	303.144,88	313.794,54	359.977,66
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	5.447.774,94	5.133.980,40	4.774.002,74

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2014	2015	2016
Oneri finanziari	161.041,56	155.634,62	167.562,84
Quota capitale	303.144,88	313.794,54	359.977,66

## Relazione di Inizio Mandato 2017

Totale fine anno	464.186,44	469.429,16	527.540,50
------------------	------------	------------	------------

### 5.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 1.916.067,27;

IMPORTO CONCESSO: ad oggi l'ente non risulta essere in anticipazione di tesoreria

### 5.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)

L'ente non ha ottenuto anticipazioni di liquidità dalla Cassa Depositi e Prestiti.

### 5.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non ha contratti in strumenti finanziari derivati.

### 5.6 I contratti di Leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

## PARTE VI - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

### 6.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate ai fini del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater, l. n. 296/2006

	Media 2011/2013	Rendiconto 2016
Spese macroaggregato 101	1.604.482,76	1.322.252,81
Spese macroaggregato 103	40.320,84	33.541,51
Irap macroaggregato 102	102.354,83	86.245,75
Totale spese personale	1.747.158,43	1.457.004,42
- Componenti escluse	477.509,26	262.290,11
= Componenti assoggettate al limite di spesa	1.269.649,17	1.194.714,31
ENTRATE CORRENTI		7.394.448,06
PERCENTUALE DI INCIDENZA		16,15%

### 6.2 Incidenza reale delle spese per mutui

QUOTA CAPITALE	359.977,66
QUOTA INTERESSI	167.562,84
TOTALE	527.540,50

## Relazione di Inizio Mandato 2017

ENTRATE CORRENTI	7.394.448,06
PERCENTUALE DI INCIDENZA	7,13%

### 6.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili

OGGETTO	SPESE ANNO 2016
TELEFONIA	42.667,62
ENERGIA	437.549,96
ACQUA	13.065,00
RISCALDAMENTO	165.245,17
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	1.335.000,00
ASSICURAZIONI	43.037,96
TOTALE	2.036.565,71
ENTRATE CORRENTI	7.394.448,06
PERCENTUALE DI INCIDENZA	27,54

## PARTE VII – INCIDENZA FUNZIONI

<i>Titolo 1 – Spese Correnti</i>	6.381.705,59	
<i>1 - Funzioni generali di amministrazione, di</i>	1.781.081,30	27,91 %
<i>2 - Funzioni relative alla giustizia</i>	0,00	0,00 %
<i>3 - Funzioni di polizia locale</i>	442.456,13	6,93 %
<i>4 - Funzioni di istruzione pubblica</i>	1.068.934,60	16,75 %
<i>5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni</i>	226.661,23	3,55 %
<i>6 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</i>	37.905,98	0,59 %
<i>7 - Funzioni nel campo turistico</i>	0,00	0,00 %
<i>8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei</i>	616.217,43	9,66 %
<i>9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e</i>	1.471.224,22	23,05 %
<i>10 - Funzioni nel settore sociale</i>	654.204,04	10,25 %
<i>11 - Funzioni nel campo dello sviluppo</i>	33.694,95	0,53 %
<i>12 - Funzioni relative a servizi produttivi</i>	49.325,71	0,77 %

## Relazione di Inizio Mandato 2017

Titolo 2 – Spese in Conto Capitale	2.022.649,82	
1 - Funzioni generali di amministrazione, di	215.518,21	10,66 %
2 - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00 %
3 - Funzioni di polizia locale	32.650,20	1,61 %
4 - Funzioni di istruzione pubblica	471.632,41	23,32 %
5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni	142.849,16	7,06 %
6 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	4.914,05	0,24 %
7 - Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00 %
8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei	186.225,97	9,21 %
9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	50.979,54	2,52 %
10 - Funzioni nel settore sociale	8.107,59	0,40 %
11 - Funzioni nel campo dello sviluppo	0,00	0,00 %
12 - Funzioni relative a servizi produttivi	909.772,69	44,98 %

### PARTE VIII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di San Maurizio Canavese

- La situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri
- NON Sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Tale è relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 149/2011 è stata predisposta dal responsabile del servizio finanziario Rag. Celestina Olivetti.

San Maurizio Canavese, lì 4 settembre 2017



Il Sindaco

Paolo BIAVATI