Comune di San Maurizio Canavese
Città Metropolitana di Torino

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
Art. 30 D.Lgs. n. 201/2022**

Ricognizione periodica al 31/12/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di San Maurizio Canavese è descritta nelle pagine seguenti.

1. TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo residenti nel Comune di San Maurizio Canavese.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Istruzione Cultura ed Attività Produttive n. 166 del 27.04.2023 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo per il periodo settembre 2023 – giugno 2024 (A.S. 2023/2024). Tale affidamento rientra come rinnovo del contratto di appalto di cui alla determinazione n. 138/2022, in quanto facoltà prevista dall'art. n. 4 del capitolato speciale d'appalto nonché ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto iniziale aggiudicato con procedura aperta.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari a complessivi € 135.232,25

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

Richiamando l'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appalto ha per oggetto il servizio giornaliero di trasporto e di assistenza, durante lo stesso, degli alunni del territorio comunale che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado, dai centri di raccolta, previsti in prossimità delle residenze degli alunni stessi, alle sedi scolastiche, e viceversa.

Il servizio deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari e al calendario scolastici, mediante l'utilizzo degli automezzi comunali, concessi in comodato d'uso e lungo i percorsi indicativi comunicati, i quali sono stati redatti in base allo storico consolidato ma dovranno/potranno essere oggetto di aggiornamento, di concerto con l'Amministrazione Comunale, in base alle nuove esigenze conseguenti alle iscrizioni al servizio, per ogni anno, da parte degli utenti.

Il servizio si intende comprensivo del servizio di assistenza alunni, nonché dei servizi supplementari.

Infatti, l'articolo 3 relativo al servizio di assistenza dispone che, al fine di garantire un'adeguata assistenza dei minori trasportati, la presenza di un operatore su ognuno dei mezzi e per tutte le corse giornaliere relative sia alla scuola primaria, che alla secondaria di I grado.

Le competenze del personale di accompagnamento sono quelle di una vigilanza educativa, finalizzata al trasporto in sicurezza degli alunni (sia nella salita/discesa dal mezzo che durante il percorso) e che favorisca un clima di tranquillità, consentendo, pertanto, all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio (alunni seduti e livello sonoro consono al servizio) ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Gli/le assistenti saranno ritenuti responsabili in caso di mancata osservanza delle disposizioni loro indicate, o nel caso di un non corretto esercizio di vigilanza dei minori durante il trasporto (es. puntualità, incidenti tra allievi, etc..)

Il personale di accompagnamento dovrà essere sempre munito di tesserino di riconoscimento.

Invece, con riferimento ai servizi supplementari, l'articolo 9 stabilisce che a richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore dovrà svolgere i seguenti servizi supplementari, il cui costo forfettizzato è stato calcolato ai fini della determinazione della base d'asta ed è pertanto ricompreso nel canone annuale:

- a) Fino a n. 15 trasferimenti/anno di scolari per visite di istruzione e uscite didattiche organizzate direttamente dal Comune oppure dallo stesso in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, sul territorio comunale o su altri limitrofi, con percorrenza comunque entro i 20 km. e impegno orario di mezza giornata;
- b) trasferimento dei mezzi presso la sede di officine tecniche in cui i mezzi debbano essere oggetto di perizia da parte del Comune per la verifica dello stato di manutenzione ordinaria e straordinaria in cui si trovano i mezzi affidati all'Appaltatore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 16 del capitolato d'appalto: vigilanza sul servizio

Il Comune mantiene le funzioni del controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione anche con l'ausilio di un perito nominato ad hoc. L'Amministrazione ha quindi il diritto a svolgere, direttamente o tramite ditta specializzata, verifiche tecniche finalizzate a constatare lo stato di tenuta e manutenzione dei mezzi e a chiedere l'esibizione del registro delle manutenzioni ordinarie e straordinarie effettuate; a verificare in qualunque momento lo stato di pulizia e decoro degli scuolabus, il rispetto degli orari e dei percorsi prefissati e di richiedere alla Aggiudicataria informazioni e referenze relative a tutto il personale impiegato nel servizio, nonché a verificare che lo stesso attui un comportamento consono al delicato servizio pubblico svolto.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente appalto non vengono eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, farà pervenire all'Impresa le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui la Aggiudicataria dovrà conformarsi in tempi stabiliti. L'Impresa sarà tenuta a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Istruzione – RUP Sartori Daniela – Responsabile Settore Istruzione Cultura e Attività Produttive.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta F.Ili Boggetto S.r.l. con sede in Via Remmert 78 – 10073 Ciriè (TO) P. IVA 00480850015.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio) e ricavi di competenza

	2020	2021	2022
Costo annuo	106.153,85	132.449,62	132.999,63
Ricavo annuo	26.356,80	38.720,03	44.239,05
n. abitanti al 31.12	10.211	10.284	10.340
Costo pro-capite	10,40	12,88	12,86

Personale addetto al servizio

Articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto

L'Appaltatore è tenuto a gestire il servizio adibendo alla guida degli scuolabus conducenti in possesso di idonei requisiti (patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché idoneo certificato di abilitazione professionale - CQC di tipo D). Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore impiegherà inoltre personale che, oltre al possesso dei requisiti necessari alla guida, abbia acquisito un'effettiva esperienza, documentabile, di almeno due anni come autista di scuolabus ovvero di trasporto di persone in autopullman.

L'Appaltatore dovrà nominare tra i propri dipendenti, soci o comunque tra le persone adibite all'appalto, una persona incaricata di coordinare autisti e assistenti degli alunni, e di tenere i rapporti con il committente, comunicando di questo le generalità ed il recapito telefonico.

L'Appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori di indumenti e dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni di cui al TU 81/08 e delle altre comunque previste in materia.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte. Al momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale corredato dalle fotocopie delle patenti di guida e dai n. di telefono cellulare (dotato naturalmente di apposito auricolare) con i quali gli stessi siano facilmente e velocemente raggiungibili in caso di emergenza e comunicarne gli aggiornamenti.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 185 del 28.11.2022, ha approvato le seguenti tariffe e riduzioni:

Tariffe servizio Scuolabus Scuole Primaria e Secondaria di I°			
<i>Fasce di reddito ISEE</i>		<i>Tariffe I^ figlio</i>	<i>Tariffe I^ figlio</i>
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 8,00	€ 500
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 13,06	€ 1088
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 20,67	€ 1623
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 25,02	€ 20,67
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 28,29	€ 22,68
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 32,64	€ 26,11
		€ 39,17	€ 34,82

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di trasporto scolastico è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

2. REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Istruzione, Cultura ed Attività Produttive n. 328 del 29.08.2023 **si è preso atto** della determinazione n. 91 del 07.07.2023 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2026.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 1.652.691,41 oltre di IVA 4% e oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato, l'appalto ha per oggetto, principalmente, l'affidamento, ad imprese specializzate nella ristorazione scolastica, del servizio di refezione per i minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, oltre che alcuni servizi complementari.

L'appalto in oggetto comprende, in particolare i servizi di:

- a) per le scuole dell'infanzia - le scuole primarie e la scuola secondaria di 1°:
 - a. preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti, secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
 - b. allestimento, riordino, pulizia, sanificazione dei refettori e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione dei pasti.
- b) gestione informatizzata, a cura dell'appaltatore, delle presenze mensa con software già in uso presso la stazione appaltante ed apparecchiature informatiche a carico della impresa aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva inoltre di affidare l'incarico per la fornitura di pasti che si rendessero necessari nel corso dell'appalto a differenti tipologie di utenti rispetto a quelle individuate dal presente capitolato, per ulteriori attività promosse dal Comune.

I pasti dovranno essere preparati e confezionati presso il centro di cottura dell'Impresa Appaltatrice, rispondente ai requisiti di legge, trasportati, consegnati e distribuiti presso i plessi interessati e mantenuti a temperature idonee al consumo. Le preparazioni dovranno essere confezionate, distintamente per età e tipologia d'utenza, nel rigoroso rispetto della gamma, quantità e qualità dei prodotti individuati nelle tabelle dietetiche e menù allegati.

Il quantitativo giornaliero dei pasti e delle merende indicato nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, in quanto il numero degli stessi è conseguente alle presenze effettive quotidianamente rilevate.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di apportare, nel corso dell'appalto, variazioni sia nel quantitativo, sia nella tipologia dei prodotti alimentari o nelle tabelle dietetiche e relativi menù, al verificarsi di mutate esigenze didattiche dovute ad eventuali, diverse disposizioni ministeriali, oppure qualora venissero richiesti dall'ASL competente, ovvero le modifiche stesse si ritenessero opportune per particolari motivi determinati da richieste dell'utenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di sospendere la fornitura provvisoriamente, per giustificato motivo, in qualsiasi momento, quando non ritenga, invece, di avvalersi della più ampia facoltà di risoluzione prevista dai successivi articoli del presente Capitolato.

Nel caso delle variazioni previste al comma precedente, l'eventuale differenza del prezzo sarà determinata dalle Parti consensualmente, sulla base dei costi effettivi esposti e riconosciuti.

Potrà infine essere richiesto, per particolari esigenze che non daranno luogo a variazione di prezzo, un menù dietetico, su presentazione di ricetta medica, o pasti in bianco su segnalazione giornaliera.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Capo XI del Capitolato Speciale d'appalto: Controlli sulla produzione e sul Servizio

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato Tecnico in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze e nelle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Istruzione, Cultura e Attività Produttive – RUP Sartori Daniela – Responsabile del Settore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Euroristorazione S.r.l. con sede in Torri di Quartesolo (VI) Via Savona 144 - P.IVA 01998810244.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio) e ricavi di competenza

	2020	2021	2022
Costo annuo	232.513,56	413.123,25	523.452,71
Ricavo annuo	234.642,77	404.133,25	436.323,67
n. abitanti al 31.12	10.211	10.284	10.340
Costo pro-capite	22,77	40,17	50,62

Personale addetto al servizio

Articolo 37 del Capitolato Speciale d'Appalto

Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato, in relazione ai profili e mansioni di ognuno, e costantemente aggiornato. Di tutte le iniziative formative, dei relativi contenuti e risultati deve essere fornita informazione e documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al trasporto e alla distribuzione dei cibi e alla pulizia dei refettori deve mantenere un rapporto corretto con l'utenza, con il personale dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo, nonché con i componenti della Commissione Mensa incaricati dei controlli.

L'organizzazione del personale deve essere tale da permettere per ogni fase una esatta identificazione delle responsabilità e delle mansioni nell'ambito di un regolare e rapido svolgimento delle operazioni inerenti l'appalto.

La Aggiudicataria dovrà individuare un cuoco, con esperienza documentabile di almeno 3 anni nella medesima qualifica nel servizio di ristorazione scolastica.

L'impresa deve altresì assicurare la figura di una dietista, per un numero di ore sufficienti, con comprovata esperienza di almeno 3 anni nel campo, avente i compiti di predisporre le diete speciali e di essere referente per la verifica ed il controllo su tutti gli alimenti e/o pasti da consegnare nei singoli plessi.

All'inizio del servizio l'Impresa dovrà trasmettere l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, sia nel centro di cottura, sia nei punti di distribuzione, con l'indicazione delle mansioni, delle qualifiche, delle sedi di lavoro e della dichiarazione di correttezza contributiva rilasciata dall'INPS, nonché del numero di posizione INAIL. Per ogni dipendente, dovrà essere specificato l'orario di lavoro giornaliero specificando l'ora di inizio e di fine servizio. Tale elenco dovrà riguardare anche il personale "jolly" da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni. Qualsiasi variazione di carattere definitivo (cessazione del rapporto di lavoro, nuova assunzione, spostamento di sede, variazione oraria...) dovrà essere aggiornata, rispetto ai dati trasmessi all'Amministrazione Comunale, entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

Deve essere comunque sempre assicurata la presenza costante dell'organico minimo di forza lavoro durante la fase della somministrazione dei pasti, nel rapporto medio di 1 addetto/50 alunni per le Scuole primarie e secondarie di 1°, 1 addetto/35 minori per le scuole dell'infanzia.

L'impresa dovrà sempre preventivamente comunicare la variazione della consistenza numerica del personale e della relativa qualifica prima di procedere a mutamenti in relazione all'organico.

La Aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento del programma di formazione/aggiornamento a tutto il personale che sarà impegnato nella realizzazione del servizio richiesto dal presente capitolato, al fine di formare lo stesso rispetto ai disposti normativi ed allo standard di qualità richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale (compreso il personale jolly da utilizzare nel caso di eventuali sostituzioni) dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione e tecniche culinarie, sulle buone pratiche di lavorazione, sull'igiene e sicurezza alimentare, HACCP, normativa alimentare in campo merceologico e dietologico, la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto delle indicazioni contenute nei CAM in vigore, l'Affidataria dovrà impiegare personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa dei criteri minimi ambientali relativi ai servizi di ristorazione scolastica e, a seconda delle mansioni svolte, sugli argomenti specifici indicati (criterio C.a.8).

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 185 del 28.11.2022, ha approvato le seguenti tariffe e riduzioni:

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda per gli iscritti al servizio di post scuola					
Fasce di reddito ISEE		Tariffe I^ figlio	Tariffe I^ figlio	Tariffe altri figli	Tariffe altri figli
			Nuova tariffa aggiornata con aumento istat		Nuova tariffa aggiornata con aumento istat
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	€ 1,70	ESENTE	€ 1,30
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,19	€ 3,47	€ 2,16	€ 2,35
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,74	€ 4,07	€ 2,49	€ 2,71
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,55	€ 4,95	€ 3,04	€ 3,31
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,76	€ 5,18	€ 3,85	€ 4,19
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,19	€ 5,65	€ 4,20	€ 4,57
Oltre € 20.000,01		€ 5,62	€ 6,11	€ 5,09	€ 5,54
Non residenti		€ 6,93	€ 7,54	€ 6,93	€ 7,54

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria (senza merenda) e Secondaria di I°					
Fasce di reddito ISEE		Tariffe I [^] figlio	Tariffe I [^] figlio	Tariffe altri figli	Tariffe altri figli
			Nuova tariffa aggiornata con aumento istat		Nuova tariffa aggiornata con aumento istat
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	€ 1,50	ESENTE	€ 1,00
			€ 3,23		€ 2,11
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 2,97		€ 1,94	
			€ 3,83		€ 2,48
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,52		€ 2,28	
			€ 4,70		€ 3,06
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,32		€ 2,81	
			€ 4,95		€ 3,95
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,55		€ 3,63	
			€ 5,42		€ 4,34
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 4,98		€ 3,99	
			€ 5,90		€ 5,30
Oltre € 20.000,01		€ 5,42		€ 4,87	
Non residenti		€ 6,70	€ 7,29	€ 6,70	€ 7,29

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

3. SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria del cimitero comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio n. 41 del 02.02.2023 è stato affidato il servizio di gestione, manutenzione e custodia del cimitero comunale per il periodo dal 15.02.2023 al 14.02.2025.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 62.850,00 oltre Iva d legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 76.677,00.

Ai sensi dell'art. 2 del capitolato d'appalto, lo stesso ha per oggetto il servizio di gestione, manutenzione, custodia del Cimitero Comunale sito in Strada Antica di Barbania ed aree di pertinenza esterne, così come individuate nell'allegata planimetria "A".

A tal fine l'Appaltatore dovrà fornire organizzazione, strutture, materiali, mezzi e personale idonei allo svolgimento dei servizi in appresso indicati a titolo esplicativo e non esaustivo:

- Custodia del Cimitero;
- Servizi di pulizia e manutenzione dei locali e delle aree cimiteriali e delle aree pertinenziali esterne, comprese opere di giardinaggio;
- Servizi cimiteriali di seppellimento e operazioni similari quali le tumulazioni in loculi/cellette/cappelle di famiglia/tombini, le inumazioni in campo comune, le esumazioni ordinarie e straordinarie dal campo comune, le esumazioni ed estumulazioni straordinarie, la dispersione di ceneri, le fuoriuscite di liquidi e/o gas e la raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- Servizio di sgombero neve e trattamenti antighiaccio nel Cimitero Comunale e aree pertinenziali esterne.

L'Appaltatore sarà responsabile sia nei confronti dell'Amministrazione comunale che nei confronti di terzi della regolare esecuzione di tutti i servizi assunti, che per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore, opportunamente documentati, potranno subire interruzioni. I servizi in oggetto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblica utilità. Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'Appaltatore è tenuto a garantire l'espletamento del servizio in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 18 del capitolato d'appalto: vigilanza controlli penalità

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio. Lo stesso dovrà essere svolto in osservanza alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i lavoratori e gli utenti.

Nel capitolato speciale d'appalto sono riportate una serie di penalità alle quali la ditta aggiudicataria sarà sottoposta nel caso in cui non rispetti le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale. In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal Servizio comunale competente a seguito di accertamento dello stesso o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il responsabile del servizio, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

Il controllo circa i servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale d'appalto sono affidati al Settore amministrativo (servizi custodia/seppellimenti) e al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio (servizio manutenzione).

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio – RUP Pagliuca Umberto – Responsabile Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta PYRAMIS Mecca & Chiadò srl (P.IVA 10711970011) con sede in Torino, Via Sansovino 242.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio) e ricavi di competenza

	2020	2021	2022
Costo annuo	40.463,58	40.000,00	40.000,00
Ricavo annuo	21.092,00	25.846,00	25.408,02
n. abitanti al 31.12	10.211	10.284	10.340
Costo pro-capite	3,96	3,89	3,87

Personale addetto al servizio

Articolo 11 del capitolato d'appalto: Personale

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà utilizzare tutto il personale necessario, al fine del perfetto assolvimento del servizio compresa la presenza minima imposta per la custodia. L'Appaltatore dovrà assicurare al proprio personale adeguata formazione intesa a garantire la specializzazione necessaria allo svolgimento dei compiti richiesti inerenti il servizio di gestione cimiteriale. Prima dell'intrapresa del Servizio l'Appaltatore dovrà fornire elenco nominativo del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Il personale addetto al servizio dovrà sempre indossare adeguata divisa, fornita dall'Appaltatore, che dovrà essere mantenuta costantemente in stato decoroso, avere cartellino di riconoscimento e mantenere un comportamento serio ed adeguato al luogo ed all'espletamento dei servizi cui è preposto. La divisa così come i necessari DPI, ai sensi del D.Lgs 81/08 s.m.i., dovranno essere forniti dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a richiamare e se del caso, sostituire tempestivamente, i dipendenti che non osservassero una condotta consona ed irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune a tale riguardo saranno impegnative per l'Appaltatore. Tutto il personale adibito ai servizi in oggetto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti della Stazione Appaltante che nei confronti di terzi.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 183 del 28.11.2022, ha approvato le seguenti tariffe:

1. Esumazione straordinaria di salma richiesta da privati: € 300,00
2. Estumulazione straordinaria da loculi: € 300,00 perloculi di testa, € 500,00 per loculi di fascia ed€ 150,00 per cellette ossario e cinerari
3. Esumazione e/o estumulazione straordinaria da sepoltura privata edicola/sterro o apertura botola: € 800,00
4. Tumulazione di salma: € 150,00 in loculi di testa ed € 250,00 in loculi di fascia
5. Tumulazione di resti o ceneri: € 150,00 in loculi d testa, € 250,00 in loculi di fascia ed € 75,00 incellette ossario e cinerari
6. Diritti per introduzione di resti/ceneri in loculi e/o cellette ossario già assegnate/occupate: € 25000
7. Diritti per introduzione di salme/resti mortali in tombe di famiglia di cui all'art. 58 c. 7: € 750,00

8. Diritti per introduzione di resti ossei/ceneri in tombe di famiglia di cui all'art. 58 c. 7: € 300,00
9. Diritti per trasporto salma fuori comune, arrivo salma da fuori comune e per transito: € 79,00

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione, manutenzione e custodia del cimitero comunale del cimitero comunale è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

4. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA POLIVALENTE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di gestione funzionale ed economica della palestra polivalente sita in via Ceretta Inferiore n. 38.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Istruzione, Cultura ed Attività Produttive n. 339 del 31.08.2023 è stato affidato il servizio di conduzione della palestra polivalente sita in via Ceretta Inferiore n. 38, per un anno sportivo, dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2024.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 5.000,00 oltre Iva dilagge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 6.100,00.

Ai sensi dell'art. 1 del disciplinare, sono oggetto dell'appalto l'organizzazione di corsi ed attività sportivi nella Palestra Comunale Polivalente sita in Via Ceretta Inferiore n° 38, di proprietà comunale. Richiamando l'articolo 6, l'affidatario del servizio dovrà gestire il servizio con propria autonomia organizzativa, garantendo l'organizzazione di corsi ed attività sportive nell'ottica della multidisciplinarietà.

Inoltre dovrà garantire:

- la più ampia programmazione di attività, da svolgere nella struttura in parola, in accordo con l'Assessorato allo Sport;
- che l'impianto possa essere utilizzato dalle Scuole in condizioni di efficienza, dal lunedì al venerdì, almeno dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- lo svolgimento di attività, coprogettate con l'Assessore allo Sport e l'A.S.L., a favore di soggetti diversamente abili, in orari da concordarsi;
- a richiesta del Comune, dovrà mettere a disposizione attrezzature e personale occorrente per organizzare annualmente, a titolo gratuito, 4 manifestazioni nell'impianto di proprietà comunale, in collaborazione con l'Assessorato allo Sport o con altri Assessorati del Comune.

Infine, facendo riferimento all'articolo 7, l'utilizzo dell'impianto dovrà avvenire come segue:

- dalle 8,30 alle 12,30: utilizzo da parte del Comune per l'attività delle scuole (tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, nel periodo interessato dal calendario scolastico)
- dalle ore 12,30 alle 24,00 di tutti i giorni (per il periodo interessato dal calendario scolastico) e dalle ore 8.00 alle ore 24,00 per tutti gli altri giorni, utilizzo dell'affidatario per l'organizzazione delle attività, anche di tipo agonistico, promosse a seguito dell'affidamento del servizio in questione.

Il Comune, quale proprietario della struttura, riserva:

- per le scuole di cui ha competenza, l'utilizzo dell'impianto nelle ore mattutine (indicativamente nella fascia oraria dalle 8.30 alle 12,30) per i giorni della settimana nel corso del calendario scolastico;
- l'utilizzo dell'impianto per manifestazioni che si potranno svolgere indicativamente nei giorni di sabato o domenica, con un preavviso di giorni 15, per un massimo di quattro manifestazioni all'anno, in autonomia o in collaborazione con l'Affidatario.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

art. 14 del disciplinare – controlli da parte del comune

Il Comune potrà effettuare continuamente controlli di ordine tecnico amministrativo per la verifica del rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare, attraverso propri funzionari, che avranno libero accesso agli impianti e alla documentazione agli atti. Potrà altresì avvalersi della collaborazione e consulenza dell'A.S.L.– Servizio igiene pubblica, per quanto di competenza.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Istruzione, Cultura e Attività Produttive – RUP Sartori Daniela – Responsabile del Settore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la PGS AUXILIUM, società sportiva Dilettantistica - Società Cooperativa P.I. - C.F. 11704080016 avente sede operativa a San Maurizio Canavese e sede legale in Corso Francia 15 10138 Torino.

ANDAMENTO ECONOMICO

Personale addetto al servizio

Sono a carico dell’Affidataria tutte le spese per il personale occorrente per una corretta gestione delle attività sportive, quindi saranno a carico del medesimo tutti gli oneri relativi alla corresponsione delle retribuzioni ed ai conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi di legge.

Il personale addetto all’istruzione ed all’assistenza alle attività scolastiche sarà costituito da dipendenti dell’Amministrazione Scolastica.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso il pubblico e la Affidataria è tenuta a richiamare e, se del caso, sostituire ogni addetto che non osservasse una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e richieste del Comune in questo senso, saranno impegnative per l’Affidataria.

Dovrà inoltre essere fornito al Comune il nominativo del Responsabile dell’Affidamento.

Tariffazione

I proventi derivanti da tutte le attività programmate dall’Affidatario nell’impianto, in orario di apertura, saranno introitati dall’Affidatario stesso.

I costi applicati alle Organizzazioni sportive locali dovranno essere stabiliti in misura ridotta, sempre previo accordo con il Comune.

Il tariffario in vigore nonché il calendario delle attività devono essere posti all’ingresso della palestra in luogo ben visibile ai frequentatori.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione funzionale ed economica della palestra polivalente sita in via Ceretta Inferiore n. 38 è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell’ente locale.

5. IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E CAMPO DA GIOCO IN SINTETICO DI PIAZZALE PERTINI.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di gestione economica e funzionale del campo sportivo di Via Ceretta Inferiore N. 36 e del campo di gioco in sintetico in piazzale Pertini.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Istruzione, Cultura e Attività Produttive n. 337 del 29.08.2022 è stato affidato il servizio di gestione economica e funzionale del campo sportivo di Via Ceretta Inferiore N. 36 e del campo di gioco in sintetico in piazzale Pertini per la durata di anni 3 eventualmente rinnovabili.

La concessione è finalizzata a:

- Valorizzare il patrimonio comunale e sportivo;
- Contenere i costi delle strutture sportive mediante affidamento della gestione, anche attraverso la collaborazione di soggetti senza scopo di lucro operanti sul territorio, assicurandosi che la stessa sia attenta, responsabile ed efficace;
- Concorrere alla promozione della pratica di attività sportive, aggregative e sociali, in particolare, avuto riguardo alle strutture da affidare, della pratica del calcio;
- Privilegiare le attività dilettantistiche e l'associazionismo sportivo e ricreativo con particolare attenzione alle fasce infantili/giovanili o disagiate sul territorio comunale.

Il Concessionario dovrà assicurare, mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che i due impianti e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporterà pertanto l'assunzione, a carico del Concessionario, degli oneri derivanti da:

- Sorveglianza e custodia degli impianti;
- Vigilanza degli impianti negli orari di utilizzo degli stessi;
- Obbligo di fruizione pubblica, in determinati orari fissati dall'Amministrazione, del campo da gioco/allenamento
- Pulizia dei locali e delle aree con garanzia di decoro e igiene;
- Fornitura di energia elettriche ed acqua, spese per il riscaldamento dei locali, compresa la conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto termico dell'impianto di calcio di Via Ceretta Inferiore 36;
- Cura del tappeto erboso mediante livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciature del campo da gioco dell'impianto principale, e manutenzione del tappeto erboso in sintetico dell'impianto di allenamento/gioco;
- Sfalciatura dell'erba, delle siepi e pulizia in tutte le aree verdi comprese all'interno del perimetro degli impianti;
- Rimozione delle erbe infestanti lungo gli accessi e i passaggi all'interno delle strutture;
- Mantenimento delle condizioni di decoro di tutte le strutture, compresi magazzini e locali deposito;
- Mantenimento delle destinazioni d'uso dei locali come consegnati, salvo interventi preventivamente concordati con l'Assessorato allo sport ed autorizzati;
- Spese per materiale di consumo e di cancelleria;
- Spese derivanti dalla manutenzione ordinaria degli impianti;
- Spese per il mantenimento in regolare efficienza dei mezzi, attrezzature e arredi di proprietà dell'Amministrazione concedente;
- Fornitura di tutto il materiale occorrente all'esecuzione delle attività prescritte;
- Spese per garanzie assicurative;
- Spese relative alla raccolta rifiuti ed eventuale tassa di pubblicità;
- Spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- Rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e conseguenti adempimenti connessi;

- Compilazione e conservazione di un registro contenente le indicazioni di utilizzo giornaliero degli impianti (orari/attività) e degli interventi di pulizia e manutenzioni eseguite;
- Presentazione al Comune proprietario di rendiconto annuale sulle attività svolte;
- Garanzia di accesso al personale comunale o a imprese incaricate dal Comune dell'esecuzione di attività di controllo e di manutenzione straordinaria;
- Ogni attività ed onere atto al mantenimento dell'omologazione del campo di calcio principale.

Qualsiasi intervento eccedente l'ordinaria manutenzione effettuato dal Concessionario dovrà essere preventivamente autorizzato in forma scritta dall'Amministrazione comunale. Eventuali migliorie apportate agli impianti e/o alla struttura si intendono acquisite al patrimonio dell'Ente senza corrispettivo alcuno (fatto salvo quanto previsto nella presente convenzione o espressamente pattuito tra le parti).

Il Concessionario è inoltre obbligato a comunicare tempestivamente ed in forma scritta all'Amministrazione comunale, le eventuali anomalie riscontrate o gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per mantenere perfettamente funzionanti ed efficienti gli impianti.

Nella gestione, la Concessionaria dovrà garantire il rispetto delle normative di settore specie per quanto attiene alla sicurezza ed all'ordine pubblico durante lo svolgimento delle attività sportive e dell'accesso del pubblico.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Incaricato delle verifiche circa l'attuazione della concessione è il personale del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio per le strutture, in staff con quello dell'Istruzione, Cultura e Attività Produttive (Ufficio Sport) per la parte amministrativa; personale che dovrà poter accedere in qualunque momento agli impianti.

Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quegli interventi a carico del Concessionario e da questi non eseguiti, fissando una scadenza perentoria entro la quale portare a termine gli interventi. In caso di inadempienza il Comune provvederà con propri mezzi o attraverso ditte appositamente incaricate, addebitando al Concessionario le spese relative.

Al momento della consegna degli impianti verrà redatto apposito verbale sulla consistenza degli stessi e per le verifiche sullo stato di fatto. Analogamente verrà eseguito in contraddittorio sopralluogo e redatto relativo verbale, per la verifica delle strutture alla scadenza della concessione.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Istruzione Cultura e Attività Produttive – RUP Sartori Daniela – Responsabile del settore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la A.P.D. San Maurizio Canavese con sede legale in San Maurizio Canavese Via Ceretta inferiore n. 36, P.IVA/C.F. 10990410010.

ANDAMENTO ECONOMICO

Tariffazione

Attualmente il concessionario non prevede la cessione del campo a società/associazioni terze, quindi non è stato elaborato un tariffario né è previsto, quindi, alcun provento in merito.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione economica e funzionale del campo sportivo di Via Ceretta Inferiore N. 36 e del campo di gioco in sintetico in piazzale Pertini è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

6. IMPIANTI SPORTIVI – IMPIANTO ADIBITO AL GIOCO DEL TENNIS E DEL CALCETTO.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale, relativo al gioco del tennis e del calcetto, ubicato in Via Ceretta Inferiore.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Istruzione, Cultura e Attività Produttive n. 238 del 13.06.2018 è stato affidato il servizio di gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale, relativo al gioco del tennis e del calcetto, di Via Ceretta Inferiore per il periodo dal 01.04.2018 al 31.03.2028.

Con l'affidamento della struttura sportiva comunale sita in Via Ceretta Inferiore, l'Ente intende perseguire le seguenti finalità:

- Valorizzare il patrimonio comunale;
- Contenere i costi mediante una gestione attenta e responsabile, anche attraverso la collaborazione di Soggetti operanti sul territorio;
- Concorrere alla promozione della pratica di attività sportive, aggregative e sociali, in particolare, avuto riguardo alla struttura da affidare, della pratica del tennis e del calcetto;
- Completare e valorizzare un polo sportivo attraverso l'integrazione di varie discipline;
- Privilegiare le attività dilettantistiche e l'associazionismo sportivo e ricreativo con particolare attenzione alle fasce giovanili o disagiate del territorio comunale.

Il Concessionario dovrà destinare l'impianto alla pratica sportiva del tennis e del calcetto. Ferma la presenza dei due campi da tennis, potrà esser variata la destinazione di uno dei due campi da calcetto per ulteriori attività previste nel progetto organizzativo presentato in sede di gara, purché compatibili con la struttura e le attività sopracitate. Le conseguenti entrate saranno introitate direttamente dal Concessionario a parziale copertura dei costi di gestione.

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione funzionale dell'impianto nel rispetto delle normative vigenti, specie per quanto attiene alla sicurezza e all'ordine pubblico durante lo svolgimento di attività/manifestazioni sportive e dell'accesso del pubblico, garantendo il mantenimento in costante efficienza delle strutture affidate ed esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. Il concessionario dovrà dotarsi di proprio piano di sicurezza in caso di organizzazione di eventi o manifestazioni.

La gestione dovrà essere svolta dal Concessionario attraverso proprio personale, capitali e struttura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Incaricato delle verifiche circa l'attuazione della concessione è il personale del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio per le strutture in staff con il Settore Istruzione, Cultura e Attività Produttive (Ufficio Sport) per la parte amministrativa; personale che dovrà poter accedere in qualunque momento agli impianti.

Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quegli interventi a carico del Concessionario e da questi non eseguiti, fissando una scadenza perentoria entro la quale portare a termine gli interventi. In caso di inadempienza il Comune provvederà con propri mezzi o attraverso imprese appositamente incaricate, addebitando al Concessionario le spese relative.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Istruzione Cultura e Attività Produttive – RUP Sartori Daniela – Responsabile del settore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'ATI composta da:

- A.P.D. San Maurizio Canavese con sede legale in San Maurizio Canavese Via Ceretta inferiore n. 36, P.IVA/C.F. 10990410010,
- Società "I due lustri srls" avente sede legale in v. Susa n. 23/bis Torino, C.F. 11923830019.

ANDAMENTO ECONOMICO

Tariffazione

Al Concessionario è data la possibilità di introitare i proventi tariffari offerti in sede di gara ed aggiornati secondo il progetto economico organizzativo presentato.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale, relativo al gioco del tennis e del calcetto, ubicato in Via Ceretta Inferiore è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.