

PROVA SCRITTA BUSTA C

1) Le autonomie locali sono riconosciute:

- A) dalla Costituzione
- B) dalla legge regionale
- C) dalla normativa contabile

2) Il DPR 445/00 stabilisce che la sottoscrizione di istanza da produrre agli organi della P.A.:

- A) è sempre soggetta ad autenticazione
- B) non è soggetta ad autenticazione, se resa in presenza del dipendente addetto
- C) non è soggetta ad autenticazione, in nessun caso

3) I provvedimenti amministrativi non motivati:

- A) sono atti inefficaci
- B) sono atti illegittimi
- C) sono atti nulli

4) Dispone il D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco del Comune dura in carica per un periodo di....

- A) Sei anni
- B) Cinque anni
- C) Sette anni

5) Dispone il D.Lgs. n. 267/2000 che la giunta comunale....

- A) Approva i bilanci annuali e pluriennali
- B) Approva i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione e le eventuali deroghe ad essi
- C) Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio



6) Qual è l'atto tipico attraverso cui si manifesta l'attività del Sindaco?

- A La deliberazione
- B La determinazione
- C L'ordinanza

7) Dispone il D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco oltre ad esercitare funzioni come responsabile dell'amministrazione comunale, svolge funzioni nella sua veste di ufficiale del Governo. Quale tra le proposte rientra in tale fattispecie?

- A Leva militare
- B Vigilanza sul commercio
- C Strade urbane

8) Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo, di cui al D.P.R. n. 445/2000?

- A Documenti informatici
- B Atti provenienti dall'autorità giudiziaria
- C Materiale pubblicitario

9) Le misure individuali con cui si porta a conoscenza del destinatario l'atto, attraverso un procedimento che mira a dare certezza legale dell'invio e del ricevimento dell'atto stesso, sono denominate

- A Verbalizzazioni
- B Denunce
- C Notificazioni

10) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo

- A È un atto di controllo preventivo di merito
- B È un atto di controllo successivo di legittimità
- C È un atto di controllo successivo di merito



11) Il ricorso amministrativo è:

- A l'istanza diretta ad ottenere l'annullamento, la revoca o la riforma di un atto amministrativo
- B l'istanza diretta a costituire in mora la Pubblica Amministrazione
- C l'atto introduttivo del giudizio davanti alla Corte di Cassazione

12) La legge n. 241/90 detta norme:

- A per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo
- B in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C in materia di Enti locali

13) Contro un provvedimento amministrativo si può proporre impugnativa:

- A al Tribunale Amministrativo Regionale
- B al giudice ordinario
- C al Consiglio di Stato, in primo grado

14) Che cosa sono i regolamenti?

- A Atti amministrativi generali a contenuto normativo
- B Ordinanze
- C Consuetudini e prassi amministrative

15) Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, ai sensi della legge n. 241/90, assegna la responsabilità del procedimento:

- A solo a se stesso
- B al dipendente che sia assicurato per responsabilità civile
- C a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa



16) Il lavoratore può rinunciare, secondo la Costituzione, al riposo settimanale ed alle ferie annuali retribuite?

- A No, in nessun caso
- B Sì, salvo equo indennizzo
- C Sì, secondo le modalità contenute nelle norme dei contratti collettivi di lavoro

17) Il funzionamento dei consigli comunali e provinciali è disciplinato dal regolamento, il quale, tra l'altro, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, prevede in particolare...

- A La durata in carica del consiglio
- B Il numero dei consiglieri che compongono il consiglio
- C Le modalità per la convocazione del consiglio

18) La segnatura di protocollo di un documento cartaceo:

- A Prevede la sua acquisizione tramite scansione alla quale segue la segnatura con firma digitale
- B Avviene secondo la normativa tecnica vigente, attraverso l'apposizione di una etichetta sulla quale vengono riportate alcune informazioni relative alla registrazione di protocollo.
- C Prevede unicamente la sua acquisizione tramite scansione.

19) A norma di quanto dispone il D.P.R. N. 445/2000, quale tra i seguenti documenti non è soggetto alla protocollazione obbligatoria?

- A Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione
- B I documenti pervenuti alla P.A. da altre PA
- C Documenti informatici

20) Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della P.A. sono...

- A Atti di amministrazione di controllo
- B Atti di amministrazione consultiva
- C Atti di amministrazione attiva



21) Differenza tra accesso civico ordinario e accesso civico generalizzato:

- A Il primo si estende a tutti i dati e documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, mentre il secondo consente di accedere alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalle leggi
- B Il primo consente di accedere alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalle leggi, mentre il secondo si estende a tutti i dati e documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- C Il primo è a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui è titolare il richiedente l'accesso, mentre il secondo si estende a tutti i dati e documenti che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalle leggi

22) Il recesso unilaterale dell'amministrazione dagli accordi stipulati ai sensi della L. 241/90:

- A Determina l'obbligo di indennizzo a carico della Pubblica Amministrazione
- B Non è mai possibile
- C Non determina alcun obbligo di indennizzo a carico della Pubblica Amministrazione

23). Ai sensi del D.Lgs.33/2013, come è definita la sezione del sito istituzionale ove ciascuna amministrazione pubblica i dati sui pagamenti:

- A Amministrazione chiara
- B Amministrazione trasparente
- C Amministrazione semplice

24) Secondo il DPR 445/2000, la sottoscrizione delle domande per la partecipazione ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali è soggetta ad autenticazione?

- A No, mai
- B Sì, dietro la richiesta specifica della pubblica amministrazione
- C Sì, a differenza della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione in tutte le pubbliche amministrazioni.



25) L'albo pretorio comunale è:

- A Un registro cartaceo tenuto presso l'ufficio di protocollo del comune, nel quale sono elencati i documenti che devono essere resi pubblici
- B Uno spazio virtuale, all'interno del sito web istituzionale del comune, nel quale sono riportati integralmente i documenti che devono essere resi pubblici
- C Un luogo fisico presso le Preture (ora presso i Tribunali), ove sono affisse le date delle udienze, distintamente per comune di residenza degli attori e dei convenuti.

DOMANDA APERTA

- Specificare la procedura di notificazione disciplinata dall'art. 143 del C.P.C.

